



Nomor : 155/C.UNISKA/ VI /2016

Lamp : 1 (satu) Set

Hal : **Pemberitahuan Kegiatan Akademik TA.2016/2017 Semester Ganjil**

Kepada

Yth. Sdr/i : 1. Dekan

2. Ketua Jurusan

Di –

Lingkungan Universitas Islam Kadiri - Kediri

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan berakhirnya semester genap TA. 2015/2016 dan akan dimulainya kegiatan akademik semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017, berdasarkan kalender akademik 2016/2017 dan hasil rapat rektorat dan yayasan, rektorat dan dekan serta ketua jurusan pada Juni 2016, maka bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut bahwa :

1. **Rapat Fakultas** untuk penetapan Pembina mata kuliah, sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah, terakhir hari : Senin, 18 Juli 2016
2. **Sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah semester ganjil TA.2016/2017** untuk masing-masing Program Studi tanggal 23 Juli 2016, harus sudah terbit dan ditempel di mading fakultas.
3. Pembagian **Kartu Hasil Studi (KHS)** semester genap TA.2015/2016 dan pengambilan blangko **Kartu Rencana Studi (KRS)** semester ganjil TA.2016/2017 **tanggal 1 Agustus 2016 s/d 15 Agustus 2016**.
4. Registrasi, dan Pelunasan biaya kuliah semester ganjil TA.2016/2017 tanggal 25 Juli - 1 Agustus 2016.

Dengan prosedur sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mengambil KHS semester genap TA.2015/2016 di **Fakultas**
  - b. Mahasiswa membayar biaya kuliah semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017 di **BNI Syariah Cabang Kediri / Kantor KAS UNISKA** sesuai dengan biaya tetap dan jumlah SKS yang akan di program dalam KRS dan memperoleh slip pembayaran. Besarnya biaya pembayaran dapat dilihat dibagian keuangan UNISKA.
  - c. Mahasiswa menunjukkan slip pembayaran BIAYA KULIAH semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017 dari Bank BNI Syari'ah Cabang Kediri/Kantor Kas UNISKA di **bagian keuangan UNISKA** untuk memperoleh bukti lunas pembayaran BIAYA KULIAH Semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017.
  - d. Mahasiswa mengambil blangko Kartu Rencana Studi (KRS) semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017 di staf **Fakultas** dengan syarat bukti lunas dari bag. Keuangan.
  - e. Mahasiswa memprogram KRS sesuai dengan Sebaran Mata Kuliah yang berlaku di Fakultas/Program Studi serta disetujui oleh **Dosen Wali**.
  - f. Mahasiswa menyerahkan KRS (1 asli + 3 lembar copy) di **fakultas** masing-masing.
  - g. Fakultas menyerahkan KRS Rangkap 3 ( 1 asli + 3 lembar copy) ke **BAAK** untuk di entri dan Stempel di terima Bagian Pengajaran.
  - h. Mahasiswa mengambil arsip KRS yang telah diprogram di **fakultas**.
  - i. Daftar Hadir Perkuliahan Sementara tanggal 12 September 2016.
  - j. Modifikasi KRS 16 Agustus – 7 September 2016
5. **Berkas KRS harus sudah masuk di BAAK terakhir tanggal 15 Agustus 2016 jam 15.00 WIB.**
  6. **Masa perkuliahan : Tanggal 12 September s/d 7 Januari 2016**
  7. **Jam Perkuliahan setiap hari dimulai pukul 07:00 WIB, setiap jam perkuliahan durasi 50 menit.**
  8. **Plotting** ruang kelas perkuliahan dikoordinasikan oleh PR.II dan BAU.
  9. **Rekapitulasi rencana beban mengajar dosen harap disampaikan ke Rektor 1 minggu sebelum mengajar dimulai.**

Lanjutan dari halaman 1

Demikian pengumuman ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kediri, 23 Juni 2016

An. Rektor  
Wakil Rektor I,



**Dr. Supriyono, S.Pt., M.P.**

NIK. 1970120919990601.1.7095

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Rektor II, III, IV
3. Kepala Badan Penjaminan Mutu
4. Direktur Pascasarjana
5. Ketua Lembaga
6. Kepala UPT
7. Kepala Biro
8. Kepala Bagian/subbag
9. Arsip