

DRAFT

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI**

Jl. Sersan Suharmaji 38 Telp. (0354) 683243 Fax. (0354) 684651 Kediri 64128
<http://lppm.UNISKA-kediri.ac.id>

KEDIRI

2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, karena hanya atas rahmat dan hidayahNya, maka Buku Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri, berhasil disusun dan diselesaikan. Secara garis besar, Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini berisi informasi yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA untuk Semester Genap Tahun Akademik 2018. Teknis pelaksanaan yang dipandu dalam Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini meliputi rangkaian kegiatan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, penilaian, dan penyusunan Laporan Akhir KKNT UNISKA 2018.

Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 dimaksudkan agar peserta dan pihak yang terkait mudah dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan KKNT UNISKA 2018. Harapannya, dengan adanya Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini, maka tujuan KKNT UNISKA 2018 dapat tercapai, serta dapat berjalan dengan lancar, tertib, dan aman.

Selanjutnya, Tim Pengelola KKNT UNISKA 2018 menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang telah dan akan berpartisipasi dalam pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Tim Pengelola KKNT UNISKA 2018 menyadari masih adanya ketidaksempurnaan dalam Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini, sehingga berbagai masukan demi perbaikan sangat dihargai. Terakhir, semoga Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Kediri, 20 Februari 2018

Ketua LPPM

Universitas Islam Kadiri, Kediri,

ttd.

Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S.

NIK. 1960071920170803.1.70488

BAB I KONSEP DASAR

1.1. Latar Belakang

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) bersifat wajib bagi semua mahasiswa S-1 Universitas Islam Kadiri (UNISKA), Kediri. Hal ini sesuai dengan Keputusan Rektor Nomor 079/C.UNISKA/VII/2016 tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Islam Kadiri, Kediri, tahun akademik 2016/2017. Sebagai program wajib, maka KKN merupakan salah satu bagian integral dari kurikulum mahasiswa program pendidikan S-1 di UNISKA, Kediri.

Diwajibkannya program KKN bagi mahasiswa UNISKA, Kediri, dilatarbelakangi oleh kenyataan bahwa program KKN mampu mendorong tumbuhnya rasa empati mahasiswa kepada masyarakat dan lingkungannya. Hal ini terjadi terutama melalui sumbangan penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Dengan demikian kegiatan KKN telah menjadi bentuk nyata kontribusi dari *civitas academica* UNISKA, Kediri, bagi masyarakat, industri, Pemerintah Daerah, serta kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial.

Selain itu, KKN juga merupakan media yang efektif dan edukatif untuk mengasah kompetensi mahasiswa sekaligus mempraktekkan ilmu dan menerapkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh *civitas academica*. Implementasi ilmu dan hasil penelitian ini dilakukan dengan cara menerjunkan mahasiswa secara langsung di tengah masyarakat, baik masyarakat perkotaan, pedesaan, maupun kelompok masyarakat tertentu.

Lebih lanjut, melalui kegiatan KKN yang telah dicanangkan, maka mahasiswa akan dapat merasakan dan menghayati denyut nadi kehidupan masyarakat dengan berbagai permasalahan yang ada. Berdasarkan pemahaman atas realitas tersebut, maka kemudian mahasiswa akan mencoba menawarkan solusi guna menyelesaikan persoalan yang dihadapi masyarakat sesuai dengan sumber daya yang telah dan belum dimiliki.

Pada sisi lain, kegiatan KKN dapat digunakan oleh *civitas academica* untuk menunjukkan peran aktif UNISKA dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam perspektif bela negara, terutama pada wilayah terdekat,

yaitu Kawasan Kediri Raya. KKN juga merupakan perwujudan konkret dari konsep Kampus Cinta Tanah Air yang menjadi semboyan UNISKA.

Sebagai Perguruan Tinggi dengan konsep Cinta Tanah Air, UNISKA tidak saja mendidik generasi muda dalam menyiapkan dirinya menjadi manusia pembangunan dengan mengkaji serta mengembangkan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, tetapi juga menjamin bahwa IPTEKS yang relevan dengan kebutuhan itu benar-benar sampai kepada masyarakat dan dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Penyampaian IPTEKS kepada masyarakat sangat penting dilakukan mengingat dalam perspektif bela negara, bahwa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni hanya mempunyai makna apabila dapat diterima dan dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat yang memerlukan untuk dapat meningkatkan kesejahteraannya.

Hal ini selaras dengan kenyataan bahwa eksistensi UNISKA di tengah masyarakat berimplikasi pada munculnya kesadaran bahwa *civitas academica* berkewajiban menjadi inisiator, inovator, dan motivator pembangunan masyarakat untuk mencapai kesejahteraannya. Selanjutnya guna mewujudkan peran ini, maka UNISKA berkeinginan untuk mendiseminasikan hasil penelitian dan kajian ilmiah yang telah dilakukan dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diimplementasi dalam bentuk kegiatan KKN.

Mengingat arti penting pelaksanaan KKN, maka program KKN UNISKA juga mensyaratkan bahwa Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa harus berperan aktif untuk menggali potensi dan mengetahui permasalahan yang ada pada lokasi tertentu. Hal ini dilakukan untuk mempertajam identifikasi potensi dan permasalahan yang hendak diselesaikan sebelum mahasiswa terjun selama 1 bulan di tengah masyarakat dengan menerapkan konsep “*working with community*” bukan konsep “*working for the community*”.

Selanjutnya, seiring dengan perjalanan waktu, konsep KKN mengalami perkembangan lebih lanjut, yakni menjadi Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT). Secara prinsip, KKNT merupakan sebuah konsep KKN yang berisi program dan kegiatan untuk memfasilitasi dan memberikan solusi masalah sesuai dengan kebutuhan masyarakat di lokasi KKNT.

Secara definitif KKNT merupakan suatu bentuk metode pendidikan bersifat intrakurikuler yang dilakukan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk terjun secara langsung di tengah masyarakat di luar kampus dan dilaksanakan selama jangka waktu tertentu. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat secara langsung membantu masyarakat di dalam pembangunan dan membantu menangani masalah yang dihadapi.

Dalam pelaksanaannya, KKNT sebagai salah satu bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan melalui penerapan IPTEKS dan pemberdayaan masyarakat yang melibatkan berbagai disiplin ilmu. Hal menunjukkan bahwa KKNT merupakan bentuk konkret dari kemitraan strategis antara Perguruan Tinggi dengan Pemerintah Daerah dan masyarakat.

Pada tahun 2018 program KKN UNISKA telah berkembang ke arah KKNT. Secara faktual, pada tahun-tahun sebelumnya UNISKA telah melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam konteks pemecahan masalah masyarakat, sehingga secara substansial KKNT sebenarnya bukan merupakan hal baru bagi UNISKA. Betapapun, secara teknis KKNT masih memerlukan panduan praktis. Panduan praktis ini mempunyai arti penting karena KKNT UNISKA merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa S1 yang dikelola secara terencana, sistematis, *massive*, dan terstruktur.

Selanjutnya, agar semua tahapan proses KKNT berjalan sesuai dengan program yang telah direncanakan maka disusunlah “*Buku Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Islam (UNISKA), Kediri, 2018*”. Buku Panduan ini dimaksudkan agar program KKNT UNISKA dapat memperoleh hasil optimal bagi semua pihak terkait.

1.2. Falsafah KKN TEMATIK

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) mempunyai landasan idiil yang secara filosofis menjadi dasar dari pola pikir, tindakan, dan pengendalian dalam setiap proses kegiatannya, sehingga dengan mudah dapat dibedakan antara kegiatan KKNT dengan kegiatan lapang lainnya. Oleh karena itu, KKNT sekurang-kurangnya mengandung lima aspek fundamental sebagai falsafah yang tidak dapat dipisahkan antara satu dengan lainnya, yaitu:

1. Keterpaduan Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) sebagai bagian integral kurikulum pendidikan tinggi strata satu (S1) mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. merupakan program yang tidak berdiri sendiri dan tidak terpisahkan dari tujuan pendidikan tinggi;
- b. berfungsi sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat;
- c. merupakan pengalaman belajar, memperluas pengetahuan teori, serta praktek mahasiswa, dan;
- d. berperan dalam mematangkan kepribadian mahasiswa sebagai calon sarjana.

2. Pendekatan Interdisipliner dan Komprehensif

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan integrasi dari berbagai disiplin ilmu yang dapat mengarahkan mahasiswa dalam mengembangkan pola pikir terhadap setiap masalah kehidupan dalam masyarakat yang selalu mempunyai kaitan satu dengan lainnya. Berkaitan dengan hal ini, maka KKNT secara komprehensif harus bertolak pada realitas dan permasalahan nyata yang ada di masyarakat.

3. Lintas Sektoral

Kompleksnya masalah di masyarakat menuntut adanya pendekatan lintas sektoral, baik pada sektor formal maupun nonformal. Melalui kegiatan KKNT mahasiswa dapat belajar bagaimana membina hubungan timbal balik antara sektor formal dan nonformal dengan masyarakat di dalam pembangunan.

4. Berdimensi Luas dan Beragam

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa pada KKNT tidak hanya terbatas pada ilmu yang diperoleh secara formal di Perguruan Tinggi karena kegiatan yang dilakukan merupakan ramuan dan kombinasi dari berbagai disiplin ilmu, pengetahuan, dan pengalaman yang dimiliki. Keseluruhan ramuan dan kombinasi tersebut kemudian digunakan

dalam penyusunan program kegiatan yang didasarkan pada potensi desa, masalah yang dihadapi, serta adanya kendala dalam pelaksanaan pembangunan.

5. Partisipasi Masyarakat Secara Aktif

Salah satu karakteristik penting dalam KKNT adalah adanya partisipasi masyarakat. Keterlibatan masyarakat secara aktif harus terjalin sejak mahasiswa melakukan survei awal untuk pengumpulan data/informasi, identifikasi, perumusan masalah, serta analisis situasi. Semua ini dilakukan untuk memudahkan mahasiswa dalam memilih dan menentukan alternatif solusi pemecahan masalah.

Mahasiswa kemudian membuat program kegiatan yang akan didiskusikan dengan tokoh masyarakat dan Pemerintah Desa; melaksanakan program kegiatan bersama masyarakat; serta mengevaluasi proses dan hasil kinerja. Pelibatan masyarakat tersebut dimaksudkan untuk menumbuhkan kemandirian masyarakat guna menunjang pembangunan daerahnya.

Sementara itu, pada aspek perencanaan dan implementasi program, KKNT mempunyai spesifikasi khusus. Program KKNT akan fokus diarahkan kepada program yang mempunyai ciri dan karakteristik sebagai berikut:

- a. Relevan dengan program pembangunan dari Pemerintah Daerah setempat;
- b. Relevan dengan kebutuhan riil masyarakat di lokasi KKNT; dan
- c. Relevan dengan visi, misi, dan program Perguruan Tinggi.

1.3 Tujuan dan Sasaran KKN Tematik

Sebagai sebuah program yang yang dikelola secara terencana, sistematis, *massive*, dan terstruktur, maka KKNT tentunya mempunyai tujuan tertentu. Adapun tujuan KKNT UNISKA 2018 adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa tentang kegiatan pembangunan, khususnya pembangunan di pedesaan;

- b. Memperluas wawasan, nalar, serta pola berpikir dan kepribadian mahasiswa;
- c. Menumbuhkan motivasi, partisipasi, dan kemandirian masyarakat di dalam pembangunan, dan:
- d. Mensinergikan program Perguruan Tinggi dengan program pembangunan daerah/masyarakat.

Sedangkan sasaran program KKNT UNISKA 2018 adalah warga masyarakat, kelompok/komunitas tertentu, dan aparat Pemerintahan Desa di lokasi KKNT.

1.4. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dapat dipetik dari pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 adalah sebagai berikut:

- a. Terbangun dan terinternalisasikannya jiwa Cinta Tanah Air dari *civitas academica* UNISKA melalui implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam perspektif bela negara;
- b. Terbangunnya kemitraan strategis antara Perguruan Tinggi, Pemerintah Daerah, dan masyarakat, dan;
- c. Terbangunnya motivasi dan jiwa mandiri masyarakat dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

1.5. Status dan Beban Akademik KKN Tematik

Sebagai sebuah kegiatan intrakurikuler yang merupakan bagian integral dari kurikulum program S1 di UNISKA, maka KKNT mempunyai kandungan status dan beban akademik tertentu. Adapun status dan beban akademik KKNT UNISKA 2018 sebagai berikut:

- a. KKNT UNISKA 2018 mempunyai beban akademik tiga Satuan Kredit Semester (SKS). Menurut Keputusan Menteri Nomor: 232/U/2000, satu SKS KKNT setara dengan empat jam tatap muka, satu sampai dengan dua jam kegiatan terstruktur dan satu sampai dengan dua jam kegiatan mandiri setiap minggu dalam satu semester. Sehingga dalam tiga SKS setara dengan $3 \times 8 \text{ jam/minggu} \times 16 \text{ minggu} = 384 \text{ jam}$. Perhitungan kegiatan yang

dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 dimulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan, sebagai berikut:

- i. Tahap persiapan, meliputi: kegiatan observasi lapangan, pembekalan, penyusunan Usulan Program Kegiatan, penetapan program kegiatan, dan presentasi program kegiatan. Mahasiswa wajib mengikuti tahap persiapan yang setara dengan satu SKS (50-80 jam);
 - ii. Tahap pelaksanaan dan pelaporan, meliputi: pelaksanaan program kegiatan di lapangan, laporan (mingguan dan akhir), dan presentasi laporan akhir pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 di lapangan ini setara dengan dua sampai dengan tiga SKS (300 jam). Apabila mahasiswa dapat melakukan kegiatan selama 10 jam efektif setiap hari, maka pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 setara 30 hari (1 bulan).
- b. KKNT UNISKA 2018 diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik tertentu dari berbagai disiplin ilmu (interdisipliner);
 - c. KKNT UNISKA 2018 diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS);
 - d. Mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 harus mengikuti seluruh tahapan kegiatan yang ditetapkan oleh Panitia KKNT UNISKA 2018; dan
 - e. Mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 mendapatkan bimbingan, pembinaan, monitoring, dan evaluasi oleh Dosen Pembimbing Lapang (DPL).

BAB II PENGELOLAAN

2.1 Dasar Hukum

Pengelolaan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Islam Kadiri (UNISKA), Kediri pada Semester Genap Tahun Akademik 2018 didasarkan pada landasan hukum yang kuat, baik berupa landasan idiil maupun landasan operasional. Kedua landasan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Landasan Idiil : Pancasila
- b. Landasan Operasional :
 - i. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Republik Indonesia (Sisdiknas);
 - ii. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - iii. Keputusan Menteri Pendidikan Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi;
 - iv. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 084/P/1979 Tgl. 21 Mei 1979;
 - v. Pedoman Pelaksanaan KKN yang diterbitkan Direktorat Pembinaan Penelitian & Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2013;
 - vi. Statuta Universitas Islam Kadiri, Kediri, Tahun 2016;
 - vii. Pedoman Penyelenggaraan Akademik UNISKA Edisi 2016
 - viii. Surat Keputusan Rektor UNISKA Tentang Panitia Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Islam Kadiri, Kediri, Tahun 2018.

2.2 Operasionalisasi KKNT UNISKA 2018

Sebagai sebuah program yang disusun secara terencana, terstruktur, dan *massive*, maka KKNT UNISKA 2018 dirancang menurut metode dan standar sistem manajemen. Rancangan program KKNT UNISKA 2018 melibatkan tahapan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, sampai dengan pengendalian. Rincian dari setiap tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

2.2.1 Perencanaan

Pada tahap perencanaan KKNT UNISKA 2018 melibatkan kegiatan sebagai berikut:

a. Pendalaman Pedoman KKN UNISKA 2017

Perencanaan KKNT UNISKA 2018 dimulai dengan pengkajian dan pendalaman terhadap isi dan substansi Buku Pedoman KKN UNISKA 2017. Kegiatan pengkajian dan pendalaman Buku Pedoman KKN UNISKA 2017 ini sangat penting dilakukan karena KKNT UNISKA 2018 dikembangkan berdasarkan konsep dasar pada KKN UNISKA 2017. Sehingga pemahaman yang tepat terhadap Buku Pedoman KKN UNISKA 2017 akan dapat memudahkan dalam pengembangan KKNT UNISKA 2018.

b. Penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018

Berdasarkan hasil kajian dan pendalaman terhadap Buku Pedoman KKN UNISKA 2017 kemudian disusun Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Penyusunan ini melibatkan banyak pihak, baik internal maupun eksternal, yang terkait dengan pelaksanaan KKN UNISKA, baik di masa lalu maupun masa kini. Selanjutnya Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 yang tersusun kemudian digunakan sebagai pegangan setiap pihak yang terkait dan terlibat dengan kegiatan KKNT UNISKA 2018.

c. Pengumpulan Data Kecamatan

Seluruh pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA 2018 selalu didasarkan pada data riil dari lapangan. Data dasar yang digunakan adalah data terbitan Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Tulung Agung dan Kediri. Data tersebut meliputi data Kecamatan Sendang, Kalidawir, Pucanglaban, dan Besuki untuk Kabupaten Tulung Agung, serta Kecamatan Ngadiluwih untuk Kabupaten Kediri.

Data kecamatan meliputi peta lokasi, gambaran umum wilayah, serta potensi yang dimiliki. Data dasar yang akan digali adalah jumlah penduduk, luas dan penggunaan lahan, kondisi infrastruktur, luas dan produksi sektor pertanian, kondisi sosial budaya, dan perekonomian.

d. Survey Lapang

Survey lapang dilakukan untuk pemerhatian kondisi kecamatan calon lokasi KKNT UNISKA 2018, pendalaman dan pemantapan tema kecamatan, serta penjaringan aspirasi masyarakat terkait dengan rencana program kegiatan yang akan dikerjakan bersama antara mahasiswa dengan masyarakat setempat pada saat pelaksanaan KKNT UNISKA 2018.

Hasil survey digunakan sebagai dasar untuk perencanaan program kegiatan mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 dalam pra pembekalan. Dengan demikian diharapkan akan terdapat kesesuaian antara aspirasi masyarakat dengan pelaksanaan kegiatan dalam KKNT UNISKA 2018.

2.2.2 Pengorganisasian

a. Sosialisasi Internal

Kegiatan pengorganisasian KKNT UNISKA 2018 dimulai dengan sosialisasi internal, baik secara institusional maupun dengan mahasiswa. Sosialisasi terhadap organ institusional dilakukan kepada Rektorat, Dekanat, sampai dengan Program Studi.

Sedangkan sosialisasi terhadap mahasiswa dilakukan terhadap organ mahasiswa yang meliputi BEM, UKM, dan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ). Sosialisasi terhadap mahasiswa sangat penting dilakukan karena mahasiswa merupakan subyek dalam pelaksanaan KKNT UNISKA 2018.

b. Sosialisasi Eksternal

Selain sosialisasi internal, sosialisasi juga dilakukan terhadap pihak eksternal, terutama dengan Pemerintah Daerah dan kecamatan calon lokasi KKNT UNISKA 2018. Pemerintah Daerah yang terlibat dalam KKNT UNISKA 2018 adalah Kabupaten Tulung Agung dan Kediri. Koordinasi kegiatan KKNT UNISKA 2018 antara UNISKA dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tulung Agung dilakukan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda).

Beberapa kecamatan di Kabupaten Tulung Agung yang digunakan sebagai calon lokasi KKNT UNISKA 2018 adalah Kecamatan Sendang, Kalidawir, Pucanglaban, dan Besuki. Sedangkan kecamatan di Kabupaten Kediri adalah Kecamatan Ngadiluwih. Sosialisasi eksternal dengan kecamatan calon lokasi KKNT UNISKA dilakukan dengan mendatangi setiap kecamatan satu per satu.

c. Penyusunan SK Tim Kerja KKNT UNISKA 2018

Kegiatan pengorganisasian KKNT UNISKA 2018 dilengkapi dengan penerbitan Surat Keputusan Rektor UNISKA Kediri tentang Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 (terlampir). SK Rektor UNISKA tersebut menjadi dasar pijak pelaksanaan seluruh kegiatan dalam KKNT UNISKA 2018.

Struktur organisasi yang terdapat pada Surat Keputusan Rektor UNISKA Kediri tentang Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 merupakan kombinasi antara pemanfaatan pengalaman pelaksanaan KKN UNISKA di masa lalu dengan kebutuhan akan pengembangan kegiatan KKNT UNISKA 2018. Sedangkan dari sisi personalia, merupakan kombinasi antara SDM junior dan senior. Susunan Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 disajikan pada lampiran.

2.2.3 Pelaksanaan

a. Pendaftaran Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 dimulai dengan pendaftaran Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Peran DPL sangat penting karena DPL harus memberikan arahan dan bimbingan kepada setiap kelompok KKNT UNISKA 2018, mulai dari tahap perencanaan program kegiatan sampai dengan seminar dan penulisan Laporan Akhir KKNT UNISKA 2018.

Dosen Pembimbing Lapangan berasal dari semua Program Studi (Prodi) yang ada di UNISKA. Hal ini dimaksudkan agar perencanaan dan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 mempunyai

aspek interdisipliner, yang melibatkan semua cabang keilmuan yang dikembangkan di UNISKA.

b. *Training* DPL

Sesuai dengan peran yang diharapkan dari DPL, maka DPL akan memperoleh pelatihan lebih dulu sebelum membimbing kelompok KKNT UNISKA 2018. Pelatihan ini dikenal dengan *Training Of Trainer* (TOT). Pemateri dalam TOT ini adalah dari Rektor UNISKA; LPPM UNISKA; Bappeda Kabupaten Tulungagung, dan Dinas Pariwisata Kabupaten Tulungagung.

Training kepada DPL akan difokuskan kepada pengenalan konsep dasar KKNT UNISKA 2018, pengenalan wilayah, tema kecamatan, perencanaan program kegiatan, serta tata cara monitoring, evaluasi, dan penilaian. Setelah mengikuti *training* DPL, maka diharapkan DPL lebih siap berperan sebagai pembimbing kelompok KKNT UNISKA 2018.

c. Pendaftaran KKNT UNISKA 2018

Pendaftaran KKT UNISKA 2018 dilakukan melalui jalur *on line*, sedangkan pembayaran dilakukan melalui BNI Syariah Cabang UNISKA. Masa pendaftaran KKNT UNISKA 2018 berlangsung mulai 01 Maret 2018 sampai dengan 30 April 2018. Jika terjadi kondisi darurat maka pendaftaran juga dimungkinkan melalui jalur *hard copy* yang tersedia di LPPM UNISKA.

Form pendaftaran *on line* memuat identitas lengkap mahasiswa. Data yang di input meliputi: nama; tempat dan tanggal lahir; jenis kelamin; alamat; NPM; Fakultas dan Prodi; kelas; nomor HP; serta ukuran jaket dan kaos KKNT UNISKA 2018.

Dengan adanya pendaftaran KKNT UNISKA 2018 secara *on line* akan memungkinkan *summary* dan pencarian data mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 dengan cara yang jauh lebih lengkap, cepat, dan akurat. Selain itu juga memungkinkan untuk mencegah terjadinya proses pengetikan ulang, sehingga dapat menurunkan peluang terjadinya *human error*.

d. Penyusunan Kelompok

Mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 akan disusun menjadi kelompok yang terdiri atas sekitar 35 orang mahasiswa. Setiap kelompok terdiri atas mahasiswa berbagai dari berbagai Prodi. Hal ini dimaksudkan untuk menciptakan kondisi dan atmosfer akademik yang bersifat interdisipliner sesuai dengan kebutuhan lapangan.

Penyusunan kelompok juga mempertimbangkan aspek jenis kelamin, asal mahasiswa, bidang ilmu, serta masalah yang muncul di lapangan. Penyusunan ini dimaksudkan agar terjadi sebaran mahasiswa yang berasal dari berbagai Prodi sesuai dengan situasi dan kondisi yang dibutuhkan di lapangan.

e. Pembekalan

Pembekalan mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 dilakukan 2 (dua) aspek penting, yakni:

- i. Pengenalan konsep KKNT UNISKA 2018, pengenalan wilayah, tema per kecamatan, perencanaan program kegiatan, tata cara monitoring, evaluasi, dan penilaian. Pembicara pada sesi ini adalah LPPM UNISKA; Petugas Kecamatan; Dinas Pariwisata Kabupaten Tulung Agung; Tim Bidang Agribisnis; dan Tim Pengolahan Hasil Pertanian dan Peternakan.

Peserta pada sesi ini adalah perwakilan dari setiap kelompok mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018. Setiap kelompok mewakilkan 5 orang yang meliputi jajaran pengurus kelompok. Konsep perwakilan harus dipilih karena terkait dengan ketersediaan fasilitas dan lokasi pembekalan yang tersedia di UNISKA.

- ii. Pembekalan bidang ilmu oleh setiap Prodi dan pembekalan UMKM oleh tim UMKM. Peserta pada sesi ini adalah semua mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 pada masing-masing Prodi.

f. Penyusunan Proposal Kegiatan KKNT 2018

Setiap kelompok KKNT UNISKA 2018 diwajibkan untuk menyusun Usulan Program Kegiatan yang akan dilakukan pada saat turun lapang. Landasan penyusunan Usulan Program Kegiatan adalah tema sentral per kecamatan; draft usulan kegiatan dari setiap desa; dan data lokasi yang telah dikumpulkan oleh Tim LPPM sebelumnya, serta arahan kegiatan sesuai dengan kondisi Indeks Pembangunan Manusia (IPM) setempat.

Usulan Program Kegiatan memuat rencana kegiatan yang memungkinkan untuk dilakukan secara bersama antara mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 dengan masyarakat setempat. Rencana kegiatan disusun dalam bentuk proposal sebanyak maksimum 10 halaman. Format dan susunan Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dapat dilihat pada lampiran.

Karakteristik program kegiatan dalam KKNT UNISKA 2018 adalah: relevan dengan Program Pemerintah Daerah; relevan dengan kebutuhan masyarakat; serta relevan dengan visi, misi, dan program UNISKA. Dengan demikian program KKNT UNISKA 2018 harus relevan dengan ketiga pihak pelaksana KKNT UNISKA 2018.

Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018 harus di *print out* sebanyak 3 (tiga) kali. *Print out* tersebut 1 eksemplar akan dikirim ke setiap desa lokasi KKNT UNISKA 2018. *Print out* tersebut 1 eksemplar disimpan sebagai arsip di LPPM UNISKA, dan 1 eksemplar untuk kelompok mahasiswa. LPPM UNISKA juga memerlukan Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dalam bentuk *soft copy* yang disimpan dalam bentuk CD.

g. Turun Lapang

Kegiatan turun lapang dilakukan pada saat libur semester dan dijadwalkan pada tanggal 02 Juli 2018 s/d 31 Juli 2018, sedangkan Upacara Pembukaan dilakukan pada tanggal 01 Juli 2018. Dengan sudah adanya Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018 pada

setiap kelompok, maka mahasiswa diharapkan dapat langsung bekerja bersama masyarakat setempat.

Karakteristik kegiatan dalam turun lapang KKNT UNISKA 2018 adalah bersifat *problem solving*; partisipatif; interdisipliner; tematik; dan berkelanjutan. Dengan karakteristik yang disebutkan ini maka diharapkan KKNT UNISKA 2018 akan benar-benar berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

h. Penyusunan Laporan KKNT UNISKA 2018

Laporan terkait dengan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 di lapangan meliputi:

- i. Laporan Awal dalam bentuk Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018. Usulan Program Kegiatan KKNT UNISKA 2018 harus diserahkan ke LPPM UNISKA sebelum kelompok mahasiswa turun ke lapangan. Jumlah Laporan Awal sebanyak 3 eksemplar; 1 eksemplar untuk LPPM UNISKA, 1 eksemplar untuk lokasi KKNT, dan 1 eksemplar untuk kelompok mahasiswa;
 - ii. Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 yang dibuat rangkap 3 (tiga), 1 eksemplar diserahkan kepada LPPM UNISKA, 1 eksemplar untuk lokasi KKNT, dan 1 eksemplar untuk kelompok mahasiswa. Laporan Akhir diserahkan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah kelompok mahasiswa kembali dari lapangan.
- i. Seminar Kelompok

Kegiatan turun lapang KKNT UNISKA 2018 diakhiri dengan Seminar Hasil KKNT UNISKA 2018. Setiap kelompok KKNT UNISKA 2018 menyajikan presentasi hasil dari lapangan yang ditata secara bergiliran.

Peserta Seminar Hasil KKNT UNISKA 2018 diikuti oleh mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018, DPL, LPPM UNISKA, Rektorat UNISKA, kecamatan lokasi KKNT UNISKA 2018, serta Pemerintah Daerah Kabupaten Tulung Agung.

Seminar Hasil KKNT UNISKA 2018 difokuskan untuk membahas perbandingan antara perencanaan awal dengan hasil nyata yang diperoleh setelah pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 di setiap lokasi KKNT UNISKA 2018. Diskusi juga membahas permasalahan lanjutan yang muncul, tindak lanjut di masa yang akan datang, serta saran perbaikan.

2.2.4 Pengendalian

a. Monitoring Tim Kerja KKNT UNISKA 2018

Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 merupakan perpanjangan tangan dari UNISKA yang beroperasi di lapangan dan dibentuk melalui SK Rektor UNISKA. Sesuai dengan peran Tim Kerja KKNT UNISKA 2018, maka Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 bekerja pada semua lini dan tahapan proses kegiatan, mulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap seminar hasil.

Monitoring kegiatan yang dilakukan Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 difokuskan kepada pencermatan terhadap efisiensi dan efektivitas kegiatan. Dengan demikian Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 akan mencermati setiap proses, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian.

b. Monitoring Lapangan oleh DPL

Monitoring kegiatan mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 di lapangan oleh DPL minimal dilakukan 3 (tiga) kali. Ketiga kali minimal monitoring oleh DPL meliputi: pembukaan (1 kali); kunjungan mingguan (1 kali); dan penutupan (1 kali).

Monitoring oleh DPL difokuskan pada keterkaitan antara perencanaan dengan implementasi program di lapangan, kendala yang muncul, serta alternatif solusi yang dipilih. Monitoring juga mencermati efisiensi dan efektivitas setiap kegiatan yang dilakukan, serta memberikan saran perbaikan yang diperlakukan sebelum kegiatan KKNT UNISKA 2018 berakhir.

- c. Penyusunan Laporan KKNT UNISKA 2018 oleh Tim Kerja KKNT UNISKA 2018
 - i. Laporan Awal disusun oleh Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 dan disajikan dalam bentuk Proposal KKNT UNISKA 2018. Lampiran dalam Proposal KKNT UNISKA 2018 meliputi: Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 Semester Genap 2018 dan data kecamatan lokasi KKNT UNISKA 2018. Laporan Awal diserahkan ke Rektorat UNISKA dan dicetak 2 (dua); 1 eksemplar untuk LPPM UNISKA dan 1 eksemplar untuk Rektorat UNISKA.
 - ii. Laporan Antara disusun oleh Tim Kerja KKNT UNISKA 2018. Laporan antara berisi: rincian sebaran kelompok mahasiswa per kecamatan dan Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dari setiap kelompok mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018. Laporan Awal diserahkan ke Rektorat UNISKA dan dicetak 2 (dua); 1 eksemplar untuk LPPM UNISKA dan 1 eksemplar untuk Rektorat UNISKA.
 - iii. Laporan Akhir disusun oleh Tim Kerja KKNT UNISKA 2018. Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 yang dibuat rangkap 2 (dua). Laporan Akhir diserahkan ke Rektorat UNISKA dan dicetak 2 (dua); 1 eksemplar untuk LPPM UNISKA dan 1 eksemplar untuk Rektorat UNISKA. Isi Laporan Akhir adalah rincian seluruh kegiatan KKNT UNISKA 2018, mulai dari tahap perencanaan sampai dengan Seminar Hasil. Laporan Akhir diserahkan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah kelompok mahasiswa kembali dari lapangan.

2.3 Peserta

2.3.1. Persyaratan

Peserta KKNT UNISKA 2018 Semester Genap Tahun Akademik 2018 adalah mahasiswa Universitas Islam Kadiri, Kediri, yang telah memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 110 SKS;
- b. Telah memprogram KKNT UNISKA 2018 dalam KRS Semester Genap Tahun Akademik 2018;
- c. Telah mendaftar KKNT UNISKA 2018 secara *on line*;
- d. Telah membayar melalui BNI Syariah Cabang UNISKA;
- e. Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 yang dinyatakan secara tertulis berupa kesediaan mamatuhi ketentuan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 (Lampiran 7).

2.3.2. Prosedur Pendaftaran KKNT UNISKA 2018

Pendaftaran dilakukan secara *on line* pada tanggal 1 Maret 2018 s/d 30 April 2018 dan verifikasi 02 - 05 Mei 2018. Tata cara pendaftaran *on line* adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftar melalui <http://bit.ly/kkntuniska2018> dan mengisi daftar isian;
- b. Form yang telah terisi di *print out*;
- c. *Print out* form isian ditandatangani Dekan;
- d. *Print out* form isian yang telah ditandatangani Dekan digunakan sebagai pengantar untuk membayar biaya KKNT UNISKA 2018 di BNIS Cabang UNISKA;
- e. *Print out* form isian yang telah ditandatangani Dekan dan Bukti Pembayaran dari BNIS Cabang UNISKA kemudian dikumpulkan di LPPM UNISKA.

Persyaratan yang dibutuhkan pada saat pendaftaran adalah:

- a. *Print out* form isian yang telah ditandatangani Dekan;
- b. Foto copy Bukti Pembayaran dari BNIS Cabang UNISKA;
- c. Minimal telah ujian PKL bagi mahasiswa Fakultas Pertanian.

2.3.3. Pengelompokan Peserta

Pengelompokan peserta KKNT UNISKA 2018 Semester Genap Tahun Akademik dilakukan pada tanggal 07 – 12 Mei 2018. Peserta KKNT UNISKA 2018 diperkirakan berjumlah 1.500 mahasiswa yang berasal dari 7 (tujuh) Program Studi pada 5 (lima) Fakultas.

Penyusunan kelompok KKNT UNISKA 2018 didasarkan pada: disiplin ilmu, jumlah mahasiswa, jenis kelamin, kemampuan bahasa, dan kelompok sasaran. Setiap kelompok mahasiswa terdiri atas sekitar 35 peserta dan dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Daftar anggota setiap kelompok KKNT UNISKA 2018 diumumkan tersendiri di luar buku panduan ini.

Tabel 1: Sebaran Peserta KKNT UNISKA 2018 Semester Genap 2018

| No | Fakultas | Program Studi | Jumlah Peserta (orang) |
|---------------------------|-----------|----------------|------------------------|
| 1. | Ekonomi | Manajemen | 710 |
| | | Akuntansi | 278 |
| 2. | Hukum | Ilmu Hukum | 150 |
| 3. | Pertanian | Agroteknologi | 103 |
| | | Peternakan | 9 |
| 4. | Teknik | Teknik Elektro | 41 |
| 5. | FKIP | Bahasa Inggris | 43 |
| Jumlah Keseluruhan | | | 1.334 |

Sumber : data sementara (April, 2018)

2.4 Lokasi

Lokasi KKNT UNISKA 2018 Semester Genap Tahun Akademik 2018 secara umum meliputi kecamatan dan desa-desa di wilayah Kabupaten Tulung Agung dan Kediri. Kecamatan di Kabupaten Tulung Agung yang terlibat meliputi: Kecamatan Sendang (7 desa); Kalidawir (17 desa); Pucanglaban (9 desa); Besuki (10 desa). Selain itu juga terdapat 1 (satu) kecamatan di Kabupaten Kediri, yakni Kecamatan Ngadiluwih (1 desa).

Tabel 2: Sebaran Kecamatan dan Desa Lokasi KKNT UNISKA 2018

| NO | KABUPATEN | KECAMATAN | | DESA | | |
|----|-------------|-----------|-----|----------------|-----|----------------|
| 1. | Tulungagung | Kalidawir | 1. | Domasan | | |
| | | | 2. | Tanjung | | |
| | | | 3. | Tungganggri | | |
| | | | 4. | Karang Talun | | |
| | | | 5. | Kalidawir | | |
| | | | 6. | Betak | | |
| | | | 7. | Joho | | |
| | | | 8. | Pagersari | | |
| | | | 9. | Kali Batur | | |
| | | | 10. | Salak Kembang | | |
| | | | 11. | Sukorejo Kulon | | |
| | | | 12. | Pakis Aji | | |
| | | | 13. | Ngubalan | | |
| | | | 14. | Winong | | |
| | | | 15. | Jabon | | |
| | | | 16. | Banyu Urip | | |
| | | | 17. | Rejo Sari | | |
| | | | | Pucanglaban | 1. | Manding |
| | | | | | 2. | Kali Gentong |
| | | | | | 3. | Demuk |
| | | | | | 4. | Punggung Guni |
| | | | | | 5. | Sumber Bendo |
| | | | | | 6. | Kali Dawe |
| | | | | | 7. | Sumber Dadap |
| | | | | | 8. | Pucang Laban |
| | | | | | 9. | Pubang Kalak |
| | | | | Besuki | 1. | Besole |
| | | | | | 2. | Besuki |
| | | | | | 3. | Keboireng |
| | | | | | 4. | Sedayugunung |
| | | | | | 5. | Siyotobagus |
| | | | | | 6. | Tanggulkundung |
| | | | | | 7. | Tanggulturus |
| | | | | | 8. | Tanggulwelahan |
| | | | | | 9. | Tulungrejo |
| | | | | | 10. | Wateskroso |
| | | | | Sendang | 1. | Kedoyo |
| | | | | | 2. | Geger |
| | | | | | 3. | Krosok |
| | | | | | 4. | Sendang |
| | | | | | 5. | Nglurup |
| | | | | | 6. | Tugu |
| | | | | | 7. | Nyawangan |

| NO | KABUPATEN | KECAMATAN | | DESA |
|----|-----------|------------|----|------------|
| 2. | Kediri | Ngadiluwih | 1. | Ngadiluwih |

Sumber : data primer terolah (2018)

2.5 Tema

Sesuai dengan acuan filosofis KKNT, maka tema KKNT UNISKA 2018 ditentukan oleh masing-masing kecamatan, sehingga setiap kecamatan mempunyai tema berbeda. Koordinasi tema setiap kecamatan telah dilakukan di Bappeda Kabupaten Tulung Agung. Adapun tema setiap kecamatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3: Sebaran Tema KKNT UNISKA 2018

| NO | KABUPATEN | KECAMATAN | TEMA |
|----|-------------|-------------|--|
| 1. | Tulungagung | Kalidawir | “Pengembangan UMKM dan Peternakan Guna Mendukung Pariwisata” |
| | | Pucanglaban | “Pengembangan Peternakan dan Pengolahan Hasil Pertanian Guna Mendukung Pariwisata” |
| | | Besuki | “Pengembangan UMKM dan Industri Rumah Tangga Guna Mendukung Pariwisata” |
| | | Sendang | “Pengembangan Agribisnis Sapi Perah dan Hortikultura Guna Mendukung Pariwisata” |
| 2. | Kediri | Ngadiluwih | “Pengembangan Sekolah Peternakan Rakyat (SPR) di Desa Ngadiluwih” |

Sumber : data primer terolah (2018)

2.6 Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA 2018 pada Semester Genap Tahun Akademik 2018 secara keseluruhan ditunjukkan pada Lampiran 2.

BAB III PEMBEKALAN

Sebagai sebuah sistem yang dirancang secara sistemik, terstruktur, dan *massive*, maka KKNT UNISKA 2018 memiliki proses pembekalan yang telah terancang dengan baik. Proses pembekalan melibatkan hampir semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018, terutama pada DPL dan mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018. Rincian proses dan jadwal pembekalan tersebut adalah sebagai berikut:

3.1 Materi dan Jadwal Pembekalan

3.1.1 Pembekalan DPL

Kegiatan pembekalan untuk DPL diikuti oleh calon DPL. Pembekalan DPL dilakukan sebelum kegiatan pembekalan untuk mahasiswa. Hal ini dimaksudkan agar DPL lebih dulu menguasai materi KKNT UNISKA 2018 sebelum pada akhirnya berperan sebagai DPL. Materi dan jadwal dalam pembekalan DPL adalah sebagai berikut:

Tabel 4: Materi Pembekalan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

| Hari/ Tanggal | | : Kamis, 03 Mei 2018 | Nara Sumber |
|---------------|---------------|---|-------------|
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Rektor UNISKA | Rektor |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Pembangunan di Kab. TA | Bappeda TA |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Pariwisata di TA | Dispar TA |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Tema Kecamatan, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

3.1.2 Pembekalan Mahasiswa

a. Pembekalan Materi KKNT UNISKA 2018

Kegiatan pembekalan untuk mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 wajib diikuti oleh perwakilan kelompok dan DPL per kecamatan. Pembekalan mahasiswa calon peserta KKNT UNISKA 2018 dilakukan sebelum kegiatan turun lapang. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa calon peserta KKNT UNISKA 2018 lebih dulu menguasai materi KKNT UNISKA 2018 sebelum turun lapang. Materi dan jadwal dalam pembekalan mahasiswa adalah sebagai berikut:

Tabel 5 : Pembekalan Kecamatan Kalidawir, Kabupaten Tulungagung

Kelompok 1 s/d 10

| | | | |
|---------------|---------------|---|-----------------|
| Hari/ Tanggal | | : Senin, 07 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahannya Rektorat UNISKA | Wakil Rektor I |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Tema dan Rencana Kegiatan | Camat Kalidawir |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Pariwisata di TA | Dispar TA |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

Tabel 6 : Pembekalan Kecamatan Pucanglaban, Kabupaten Tulungagung

Kelompok 11 s/d 20

| | | | |
|---------------|---------------|---|--------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Selasa, 08 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahannya Rektorat UNISKA | Wakil Rektor II |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Tema dan Rencana Kegiatan | Camat Pucang Laban |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Pariwisata di TA | Dispar TA |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

Tabel 7 : Pembekalan Kecamatan Besuki, Kabupaten Tulungagung

Kelompok 21 s/d 30

| | | | |
|---------------|---------------|---|------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Rabu, 09 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahannya Rektorat UNISKA | Wakil Rektor III |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Tema dan Rencana Kegiatan | Camat Besuki |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Pariwisata di TA | Dispar TA |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

Tabel 8 : Pembekalan Kecamatan Sendang, Kabupaten Tulungagung

Kelompok 31 s/d 40

| | | | |
|---------------|---------------|---|-----------------|
| Hari/ Tanggal | | : Kamis, 10 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahannya Rektorat UNISKA | Wakil Rektor IV |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Tema dan Rencana Kegiatan | Camat Sendang |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Pariwisata di TA | Dispar TA |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

Tabel 9 : Pembekalan Kecamatan Ngadiluwih, Kabupaten Kediri

Kelompok 41

| | | | |
|---------------|---------------|---|------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Jum'at, 11 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Gd. Pasca UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahannya Rektorat UNISKA | Wakil Rektor I |
| 4. | 08.30 – 09.30 | Tema dan Rencana Kegiatan | Camat Ngadiluwih |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Pembangunan Peternakan di KDR | Disnak KDR |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep KKNT, Penyusunan Program, Pelaporan, dan Penilaian | KaLPPM |

b. Pembekalan Prodi dan UMKM

Pembekalan oleh setiap Program Studi (Prodi) di lingkungan UNISKA berperan penting dalam pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Hal ini dapat terjadi karena Prodi akan membekali mahasiswa dengan keilmuan dasar yang secara praktis dapat diterapkan di lokasi KKNT UNISKA 2018 sesuai dengan kebutuhan masyarakat setempat. Pembekalan oleh Prodi dan UMKM wajib diikuti oleh semua mahasiswa calon peserta KKNT UNISKA 2018.

Sementara itu, materi pembekalan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) juga sangat penting diberikan sebelum mahasiswa turun lapang. Hal ini dimungkinkan karena hampir semua lokasi KKNT UNISKA 2018 mengajukan program kegiatan yang terkait dengan UMKM. Adapun materi dan jadwal pembekalan Prodi dan UMKM adalah sebagai berikut:

Tabel 10 : Pembekalan Fakultas Pertanian

Program Studi : Agroteknologi dan Peternakan

| | | | |
|---------------|---------------|--|--------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Senin, 21 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FP UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Agroteknologi | KaProdi Agrotek |
| 5. | 09.30 – 10.30 | TTG Peternakan | KaProdi Peternakan |
| 6. | 10.30 – 11.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

Tabel 11 : Pembekalan Fakultas Ekonomi

Program Studi : Manajemen

| | | | |
|---------------|---------------|--|-------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Selasa, 22 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FE UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Manajemen | KaProdi Manajemen |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

Tabel 12 : Pembekalan Fakultas Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

| | | | |
|---------------|---------------|--|-------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Rabu, 23 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FE UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Akuntansi | KaProdi Akuntansi |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

Tabel 13 : Pembekalan Fakultas Hukum

Program Studi : Hukum

| | | | |
|---------------|---------------|--|-----------------|
| Hari/ Tanggal | | : Kamis, 24 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FH UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Hukum | KaProdi Hukum |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

Tabel 14 : Pembekalan Fakultas FKIP

Program Studi : Bahasa Inggris

| | | | |
|---------------|---------------|--|----------------------|
| Hari/ Tanggal | | : Jum’at, 25 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FKIP UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Bahasa Inggris | KaProdi Bhs. Inggris |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

Tabel 15 : Pembekalan Fakultas Teknik

Program Studi : Teknik Elektro

| | | | |
|---------------|---------------|--|--------------------|
| Hari/ Tanggal | | :Sabtu, 26 Mei 2018 | Nara Sumber |
| Tempat | | : Aula UNISKA | |
| 1. | 07.00 – 07.45 | Registrasi | Panitia |
| 2. | 07.45 – 08.00 | Pembukaan dan Doa | Panitia |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pengarahan Dekanat UNISKA | Dekan FT UNISKA |
| 4. | 08.30 – 09.30 | TTG Teknik Elektro | KaProdi T. Elektro |
| 5. | 09.30 – 10.30 | Konsep, Pengembangan, dan Aktualisasi UMKM | Tim UMKM |

3.2 Tata Tertib Peserta Pembekalan

- a. Mahasiswa peserta pembekalan harus hadir dalam acara pembekalan 15 menit sebelum acara dimulai, untuk melaksanakan registrasi dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
- b. Keterlambatan kehadiran akan mempengaruhi nilai pembekalan dan keterlambatan pembekalan akan dikenakan penalti (Lampiran 14);
- c. Mahasiswa peserta pembekalan wajib mengikuti semua sesi acara pembekalan. Panitia tidak akan memberikan dispensasi/ijin kecuali peserta dapat menunjukkan Surat Keterangan Sakit dari Dokter Pemerintah/Puskesmas;
- d. Bagi peserta KKNT UNISKA 2018 yang tidak mengikuti kegiatan pembekalan, maka nilai pembekalannya adalah 0 (nol) dan yang bersangkutan akan kehilangan kesempatan untuk mendapatkan nilai A pada penilaian akhir KKNT UNISKA 2018;
- e. Peserta kegiatan pembekalan KKNT UNISKA 2018 wajib mengenakan pakaian formal (hem) serta memakai sepatu;

- f. Peserta kegiatan pembekalan KKNT UNISKA 2018 harus duduk pada posisi tempat duduk yang telah ditentukan oleh Panitia;
- g. Peserta kegiatan pembekalan KKNT UNISKA 2018 harus menjaga ketertiban dan kelancaran kegiatan;
- h. Peserta kegiatan pembekalan KKNT UNISKA 2018 dilarang untuk:
 - i. Menciptakan suasana gaduh selama acara pembekalan berlangsung;
 - ii. Merokok dan tidur di dalam ruangan;
 - iii. Mengoperasikan HP dan alat elektronik lainnya selama kegiatan pembekalan.
- i. Setiap bentuk pelanggaran dari tata tertib ini, tidak akan mendapatkan sanksi/teguran langsung dari panitia. Namun panitia mempunyai hak untuk memberikan nilai 0 (nol) pada komponen kegiatan pembekalan.

BAB IV KEGIATAN LAPANGAN

Kegiatan lapangan adalah rangkaian kegiatan selama mahasiswa berada di lokasi, yang meliputi: observasi desa lokasi KKNT UNISKA 2018 untuk adaptasi dan konsolidasi program kerja, melaksanakan program kerja di lokasi KKNT UNISKA 2018 sesuai jadwal yang telah ditentukan, dan pembimbingan oleh DPL.

4.1 Jenis Program Kegiatan

Program kegiatan KKN terdiri atas program utama dan program pendukung.

- a. Program Utama, merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan dan menjadi tolok ukur keberhasilan KKNT UNISKA 2018. Setiap kelompok KKNT UNISKA 2018 wajib membuat rencana program kegiatan dalam bentuk Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 sebelum turun lapang dan menjalankan program sesuai dengan tema umum dan topik KKNT UNISKA 2018 yang dipilih disesuaikan kondisi potensi desa.
- b. Program Pendukung, merupakan kegiatan partisipasi mahasiswa terhadap aktivitas masyarakat dan aparat desa setempat. Kegiatan pendukung ini mencerminkan kreativitas dan respon peserta terhadap lingkungannya Kegiatan tambahan ini bersifat tidak wajib dan tidak boleh mengganggu kegiatan utama. Meskipun demikian, kegiatan pendukung tetap mendapatkan penilaian.

4.2 Penyusunan Proposal Kegiatan dan Program Kegiatan

Setiap kelompok KKNT UNISKA 2018 wajib menyusun Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 sebelum pelaksanaan di lokasi KKNT UNISKA 2018. Usulan berbagai program kegiatan dalam Proposal Program Kegiatan merupakan hasil diskusi antara mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 dengan Pemerintah Desa dan tokoh masyarakat di lokasi KKNT UNISKA 2018 dengan dipandu DPL. Kegiatan diskusi program kegiatan dilaksanakan sebelum turun lapang. Program Kegiatan dalam Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018

diharapkan dapat bersinergi dengan program pemerintah setempat, potensi desa, dan kebutuhan masyarakat.

Selain itu, Penyusunan Program Kegiatan dalam Proposal Program Kegiatan juga didasarkan pada materi yang telah diberikan pada saat pembekalan, hasil observasi lapangan, dan berbagai sumber informasi yang lain. Observasi lapangan dilakukan sebelum pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Selama observasi mahasiswa dapat melakukan pendekatan dengan aparat pemerintah dan tokoh-tokoh masyarakat. Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penyusunan Program Kegiatan pada Proposal Kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Tujuan, manfaat, fasilitas, dan kelayakan kegiatan yang disusun;
- b. Jenis dan sifat rencana kegiatan harus dapat menumbuhkan swadaya masyarakat dan pengembangan potensi lokal, sehingga dapat memberikan semangat dan kepercayaan diri masyarakat akan kemampuan membangun diri dan lingkungannya. Dengan demikian masyarakat akan terhindar dari rasa ketergantungan kepada pihak lain atau bantuan pemerintah baik, dalam kreasi membangun, maupun dalam hal berswadaya;
- c. Tempat pelaksanaan kegiatan harus jelas keadaan geografis maupun administratifnya;
- d. Tenaga maupun peralatan yang dibutuhkan harus cukup tersedia di lokasi kegiatan atau apabila harus didatangkan dari luar daerah kerja, perlu memperhatikan prinsip kesinambungan seandainya mahasiswa kembali ke kampus, sehingga program kegiatan yang belum terselesaikan mampu dilanjutkan oleh masyarakat setempat;
- e. Bila teknologi atau tatanan yang disebarakan relatif baru untuk masyarakat di lokasi KKNT UNISKA 2018 yang bersangkutan, sangat perlu diperhatikan bahwa teknologi itu sudah diuji coba di tempat lain, secara teknis dapat dilaksanakan, secara sosial budaya dapat diterima, dan secara ekonomis menguntungkan.

Berdasarkan hal yang telah dikemukakan, maka usulan Program Kegiatan dalam Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 harus memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a. Disusun berdasarkan hasil observasi, pendataan, dan pemetaan sasaran;
- b. Mengacu kepada tema sentral pada setiap kecamatan;
- c. Mengacu kepada pokok kegiatan sesuai dengan arahan unsur-unsur dalam *Human Development Index* (HDI) atau Indeks Pembangunan Manusia (IPM) yang secara praktis dapat dilakukan oleh masyarakat setempat secara bertahap;
- d. Terdapat rencana yang meliputi: jadwal, bentuk kegiatan, mahasiswa pendamping, pelibatan kader setempat, serta masyarakat sebagai pelaksana;
- e. Program Kegiatan yang telah disusun tersebut dapat direvisi sesuai dengan perkembangan kondisi di lapangan berdasarkan hasil musyawarah dengan tokoh masyarakat beserta aparat desa setempat dan dikonfirmasi kepada DPL, dan Panitia KKNT UNISKA 2018;
- f. Mahasiswa berperan sebagai fasilitator dan dinamisator pelaksanaan program kegiatan yang telah disusun.

Penyusunan Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dilakukan di bawah bimbingan DPL. Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 harus disetujui/diketahui dan ditandatangani oleh DPL dan Ketua Panitia KKNT UNISKA 2018. Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dibuat dalam bentuk cetak rangkap 3 (tiga). Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 disampaikan kepada Panitia KKNT UNISKA 2018 (1 eks.); Kepala Desa (1 eks.); dan DPL dengan format terlampir (Lampiran 3). Penyerahan Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dibuktikan dengan Form Bukti Penyerahan Dokumen (Lampiran 17).

Dalam pelaksanaan program kegiatan di lapangan, mahasiswa harus berkoordinasi dengan aparat pemerintah, baik desa atau kecamatan, serta tokoh masyarakat setempat. Hal ini dimaksudkan untuk meyakinkan semua pihak terkait

tentang arti, maksud, tujuan, dan manfaat kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKNT UNISKA 2018. Di samping itu, keterlibatan pihak-pihak tersebut dapat membantu peserta KKNT UNISKA 2018 dalam mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi di lapangan.

Selama pelaksanaan KKNT UNISKA 2018, setiap mahasiswa harus menjaga **kekompakan** dan **bekerjasama** dalam satu kelompok desa maupun antarkelompok desa. Kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan di lapangan antara lain (diperiksa waktu monev panitia KKNT UNISKA 2018):

- a. Proposal Program Kegiatan dalam bentuk cetak, bukan file digital (lihat Lampiran 3 dan 5);
- b. Daftar Hadir Peserta Kegiatan. (lihat Lampiran 11);
- c. Rekapitulasi Identifikasi Masalah, Potensi Lembaga dan Pokok-pokok Rancangan Kegiatan Per Dukuh/Dusun/Lingkungan/RW. (lihat Lampiran 9);
- d. *Log Book* (lihat Lampiran 12);
- e. Satuan Acara Pelaksanaan Program Kegiatan yang ditempel di posko (lihat Lampiran 10);
- f. Buku Tamu (lihat Lampiran 13);
- g. Foto Kegiatan.

4.3 Pembimbingan Lapangan

4.3.1. Fungsi Bimbingan Lapangan

Bimbingan kepada mahasiswa di lapangan dimaksudkan agar kegiatan KKNT UNISKA 2018 mencapai keberhasilan. Proses bimbingan dilakukan pada saat mahasiswa melakukan: survei, membuat analisis data lapangan, menyusun program kegiatan, membuat analisis situasi dan evaluasi pelaksanaan KKNT UNISKA 2018, serta membuat laporan akhir.

4.4.2. Peranan Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapang (DPL) mempunyai peranan sebagai motivator, pembina, pengarah, penasehat, penyuluh, dan sekaligus penilai bagi mahasiswa di lapangan. DPL berfungsi di dalam menciptakan situasi dan kondisi di lapangan agar mahasiswa peserta KKNT UNISKA 2018 secara aktif berupaya merubah perilaku sebagai bagian dari proses belajarnya.

Di samping itu DPL dapat memberikan petunjuk dan bimbingan dalam mengatasi hambatan dan memecahkan permasalahan yang dihadapi mahasiswa berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan di lapangan. Atas dasar fungsi dan peranan tersebut, maka tugas DPL adalah:

- a. Membantu mahasiswa dalam menyusun Proposal Program Kegiatan;
- b. Membantu dan mendayagunakan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan khalayak masyarakat dan pemerintah/instansi di lokasi KKNT UNISKA 2018;
- c. Menjaga dan membina disiplin mahasiswa agar dapat melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- d. Membimbing mahasiswa dalam setiap langkah operasional KKNT UNISKA 2018 di lapangan;
- e. Membentuk suasana yang kondusif untuk menimbulkan semangat, kreativitas, dan keaktifan mahasiswa di lapangan;
- f. Menampung permasalahan yang timbul dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta memberikan alternatif cara pemecahannya;
- g. Menjadi penghubung antara mahasiswa dengan Panitia KKNT UNISKA 2018, antara mahasiswa dengan pemerintah/instansi dan tokoh masyarakat, serta membina hubungan antarsesama mahasiswa dalam kelompoknya dan dengan kelompok mahasiswa lainnya;
- h. Memantau, mengevaluasi, mengendalikan, mengawasi, dan mengarahkan kegiatan dan tingkah laku mahasiswa, serta memberikan semangat baik secara individual maupun kelompok agar memaksimalkan pencapaian tujuan KKNT UNISKA 2018;

- i. Membimbing dan menilai seluruh kegiatan mahasiswa KKNT UNISKA 2018 sesuai dengan buku panduan KKNT UNISKA 2018.

4.4.3. Frekuensi dan Lama Bimbingan

Bimbingan DPL di lapangan dapat dilakukan secara berkala, minimal 3 kali dalam satu bulan dengan memperhatikan jadwal kegiatan mahasiswa di lapangan. Jangka waktu bimbingan disesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang secara nyata dihadapi di lapangan.

4.4.4. Materi Bimbingan

Materi yang dijadikan bahan bimbingan kepada mahasiswa berumber pada studi wilayah, pencermatan data lapangan, dan pendekatan sosial yang dilakukan oleh DPL sebelum melakukan proses bimbingan. Materi yang umumnya selalu menjadi bahan bimbingan, diantaranya adalah:

- a. Teknik dan metode pendekatan sosial kepada masyarakat, pimpinan daerah/instansi terkait serta tokoh masyarakat;
- b. Teknik serta metode identifikasi dan inventarisasi masalah;
- c. Berbagai alternatif pemecahan masalah yang memungkinkan dihadapi, serta teknik dan metode pemecahannya;
- d. Memberikan dorongan dan semangat kepada mahasiswa baik secara individu maupun kelompok, selama mereka melakukan tugas KKNT UNISKA 2018;
- e. Cara membuat analisis situasi yang akan digunakan dalam penyusunan program kegiatan dan pembuatan laporan.

4.5 Metode Bimbingan

Pada dasarnya metode bimbingan mahasiswa KKNT UNISKA 2018 di lapangan tidak berbeda dengan metode bimbingan belajar lapangan lainnya. Kekhususan metode pembelajaran KKNT UNISKA 2018 adalah terletak pada sifatnya yang interdisipliner dan masalah yang dihadapi lebih kompleks karena melibatkan berbagai instansi terkait dan warga masyarakat.

Pada prinsipnya bimbingan dilakukan secara langsung (bertatap muka) dengan mahasiswa **di lokasi masing-masing**. Selama kegiatan lapangan, **pemanggilan mahasiswa keluar lokasi KKNT UNISKA 2018 untuk pembimbingan tidak diperkenankan**. Bimbingan dapat dilakukan baik secara individual dan/berkelompok.

4.6 Tata Tertib dan Sanksi

4.6.1. Tata Tertib KKNT UNISKA 2018

- a. Mahasiswa wajib menjaga dan memelihara nama baik almamater Universitas Islam Kadiri, Kediri;
- b. Mahasiswa wajib tinggal di lokasi selama pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA 2018 sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- c. Mahasiswa wajib melakukan sholat berjamaah ketika waktu sholat tiba. Bagi yang sedang tidak sholat, ketika waktu sholat tiba wajib meninggalkan area terbuka dan area publik;
- d. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disusun;
- e. Mahasiswa wajib saling membantu rekan sesama mahasiswa KKNT UNISKA 2018 dalam pelaksanaan program;
- f. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi program kegiatan kepada DPL yang ditunjuk;
- g. Mahasiswa wajib membuat laporan mingguan pelaksanaan Program Kegiatan, untuk kepentingan monitoring dan evaluasi;
- h. Mahasiswa wajib menaati ketentuan yang berlaku di daerah hukum pemerintahan setempat;
- i. Mahasiswa wajib menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan menghindari pernyataan yang dapat melukai/menyinggung SARA, baik dengan lisan maupun dalam bentuk tulisan/lukisan.

- j. Mahasiswa dilarang:
 - i. Menjalankan kegiatan di luar ketentuan yang telah ditetapkan sesuai maksud dan tujuan KKNT UNISKA 2018;
 - ii. Membuat stempel maupun kepala surat yang mengatasnamakan kelompok mahasiswa KKNT UNISKA 2018;
 - iii. Menerima tamu yang menginap di tempat tinggal mahasiswa di lokasi KKNT UNISKA 2018;
 - iv. Mencampuri urusan masyarakat/pemerintah setempat di luar program kegiatan KKNT UNISKA 2018;
 - v. Melakukan kegiatan politik praktis secara langsung atau tidak langsung;
 - vi. Membuat laporan atau menyampaikan informasi dalam bentuk apapun kepada wartawan atau media massa tanpa seijin Panitia KKNT UNISKA 2018.

4.6.2. Sanksi

- a. Sanksi Ringan, apabila mahasiswa melanggar Tata Tertib e, f, g, dan h. Sanksi diberikan dalam bentuk teguran dari DPL atau Surat Peringatan I dari Panitia KKNT UNISKA 2018;
- b. Sanksi Sedang, apabila mahasiswa telah melakukan pelanggaran Tata Tertib a, b, c, dan d. Sanksi diberikan dalam bentuk teguran keras dari DPL atau Surat Peringatan II dari Panitia KKNT UNISKA 2018, yang dapat menyebabkan pengurangan nilai kegiatan lapangan. Khusus pelanggaran terhadap tata tertib nomor b terkait kehadiran mahasiswa di lokasi selama pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA 2018 berlangsung; tidak hadir/meninggalkan lokasi KKNT UNISKA 2018 tanpa seijin DPL dan Panitia KKNT UNISKA 2018 nilai maksimal C. Ijin hanya diberikan untuk 1) sakit, 2) alasan kemanusiaan, dan 3) kegiatan yang terkait tugas-tugas KKNT UNISKA 2018. Setiap ketidakhadiran pelaksanaan akan dikenakan pinalti dalam penilaian. (Lampiran 14);

- c. Sanksi Berat, apabila mahasiswa tidak mengindahkan Surat Peringatan II dari Panitia KKNT UNISKA 2018 atau teguran keras dari DPL, mahasiswa sama sekali tidak melaksanakan kegiatan KKNT UNISKA 2018 selama masa kegiatan lapangan, mahasiswa melanggar tata tertib a, h, i, dan j; serta mahasiswa melakukan kegiatan yang dikategorikan sebagai kegiatan asusila dan kriminal. Sanksi diberikan dalam bentuk: maksimal nilai yang diberikan E atau penarikan dari lokasi KKNT UNISKA 2018 (pembatalan KKNT UNISKA 2018), dilaporkan ke Dekan dan Rektor untuk mendapatkan sanksi akademik, dan/atau dilaporkan kepada pihak yang berwajib.
- d. Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian sesuai dengan kebutuhan.

BAB V

PEMANTAUAN DAN EVALUASI

5.1 Pemantauan

Pemantauan bertujuan untuk mengetahui apakah kegiatan lapangan yang dilaksanakan pada periode tertentu sudah mengarah kepada tercapainya tujuan program. Pemantauan juga dimaksudkan agar segala hambatan dan penyimpangan dapat diketahui sedini mungkin dan sebagai sarana mengarahkan mahasiswa dalam pencapaian tujuan.

Pemantauan ini dilakukan oleh Panitia KKNT UNISKA 2018 secara berkala dan berkelanjutan. Wujud kegiatan pemantauan ini adalah dengan melaksanakan inspeksi ke lokasi untuk mengetahui jalannya kegiatan dan hambatan serta kendala yang dihadapi mahasiswa selama di lapangan. Dalam kegiatan pemantauan, Panitia KKNT UNISKA 2018 berwenang:

- a. Memeriksa kelengkapan administratif yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan lapangan;
- b. Memberikan saran, nasihat, atau pertimbangan lainnya untuk memperbaiki pelaksanaan kegiatan.

Dengan adanya pemantauan dapat diperoleh manfaat dalam bentuk analisa terhadap hasil pemantauan. Hal ini merupakan masukan berharga bagi keseluruhan pihak yang terlibat dalam suatu program kegiatan dalam rangka pengembangan program kegiatan KKNT UNISKA 2018.

5.2 Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh DPL dan berkoordinasi dengan Panitia KKNT UNISKA 2018. Nilai prestasi akademik mahasiswa KKNT UNISKA 2018 disajikan dalam bentuk angka dan huruf mutu seperti pada lampiran 16. Evaluasi dilakukan terhadap semua rangkaian kegiatan KKNT UNISKA 2018 yang terdiri atas:

- a. Pembekalan, yang meliputi: prestasi mahasiswa dalam mengikuti pembekalan berupa kehadiran, keaktifan, dan sikap;
- b. Penyusunan Usulan Program Kegiatan dan *Focus Group Discussion* (FGD) yang meliputi: kemampuan dalam melakukan observasi

- lapangan, penggalian informasi, pengumpulan data, analisis data, perumusan rencana, dan jadwal kegiatan;
- c. Pelaksanaan Program Kegiatan, yang meliputi: kesungguhan dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan, kehadiran, sikap, perilaku, keaktifan di lapangan, dan kemampuan melakukan koordinasi serta kerjasama antarsesama mahasiswa dalam kelompoknya, antarkelompok mahasiswa/antardesa, tokoh masyarakat, pemuda, dan instansi terkait;
 - d. Administrasi, yang meliputi: kelengkapan administrasi kegiatan lapangan, buku tamu, surat-menyurat, serta laporan;
 - e. Pelaporan, yang meliputi: sistematika laporan, materi/isi laporan, kreatifitas, kelengkapan informasi, kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti prosedur formal, ketepatan jadwal penyerahan laporan, serta Seminar Hasil KKNT UNISKA 2018. Akan sangat dihargai jika dalam laporan dilampirkan Buku Desa, pameran produk KKNT UNISKA 2018, Web Desa, atau Video Profil.

5.3 Pembobotan Nilai

Kelima komponen di atas (a s/d e), masing-masing memiliki nilai prestasi. Pembobotan nilai prestasi mahasiswa pada setiap tahapan KKNT UNISKA 2018 adalah sebagai berikut:

- a. 20 % untuk nilai pembekalan dan penyusunan usulan program;
- b. 55 % untuk nilai pelaksanaan kegiatan dan kelengkapan administrasi;
- c. 25 % untuk nilai pelaporan. Substansi komponen dalam penilaian laporan mengacu kepada standard isi laporan di atas.

BAB VI LAPORAN KEGIATAN

6.1 Jenis dan Format Laporan

Laporan dalam KKNT UNISKA 2018 meliputi Laporan Awal dan Laporan Akhir. Karakteristik dan format dari masing-masing bentuk laporan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Laporan Awal

Laporan awal disusun dalam bentuk Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 yang berisi rencana lengkap kegiatan yang akan dilakukan mahasiswa selama pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 harus diserahkan ke LPPM UNISKA sebelum kelompok mahasiswa turun ke lapangan. Jumlah halaman dalam Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 tidak lebih dari 10 (sepuluh) halaman dengan spasi 1,5.

Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dicetak sebanyak 3 eksemplar; 1 eksemplar untuk LPPM UNISKA, 1 eksemplar untuk lokasi KKNT, dan 1 eksemplar untuk kelompok mahasiswa. Penyerahan Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 ke LPPM UNISKA juga disertai bentuk *soft copy* dan dibuktikan dengan Form Bukti Penyerahan Dokumen (Lampiran 17).

b. Laporan Akhir

Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 adalah laporan lengkap dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa selama di lapangan. Laporan Akhir harus disetujui/diketahui dan ditandatangani oleh DPL, Kepala Desa, Ketua Panitia KKNT UNISKA 2018, dan Ketua LPPM UNISKA. Jumlah halaman dalam laporan akhir bebas dengan jarak spasi 2. Laporan akhir dilengkapi dengan laporan pertanggung jawaban penggunaan dana program yang dibuat terpisah dari laporan akhir kegiatan KKNT UNISKA 2018.

Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 dicetak rangkap 3 (tiga); 1 eksemplar diserahkan kepada LPPM

UNISKA, 1 eksemplar untuk lokasi KKNT, dan 1 eksemplar untuk kelompok mahasiswa. Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 diserahkan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah kelompok mahasiswa kembali dari lapangan.

Penyerahan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 beserta semua lampirannya ke LPPM UNISKA disertai dengan file dalam bentuk *soft copy*. Selain itu harus dibuktikan dengan Form Bukti Penyerahan Dokumen (Lampiran 17).

c. Format Laporan

- i. Pengaturan halaman
 1. Ukuran kertas A4 (21 x 29,7 cm) 70 gsm;
 2. Batas tepi atas dan kiri 4 cm; batas tepi bawah dan kanan 3 cm;
- ii. Jenis huruf Times New Roman;
- iii. Ukuran huruf :
 1. Isi naskah 12 pt;
 2. Sampul 14 – 16 pt;
- iv. Jarak penulisan (spasi) 1,5 baris untuk Laporan Awal dan 2,0 untuk Laporan Akhir;
- v. Ukuran logo universitas 4 x 4 cm;
- vi. Penjilidan dengan kertas buffalo *soft cover* warna hijau tosca tanpa laminasi dan tanpa plakban;
- vii. Sampul dan lembar pengesahan dapat dilihat pada contoh;
- viii. Penampilan tabel dalam naskah:
 1. Nomor dan judul tabel dicetak tebal (*bold*) di atas tabel, sumber tabel dituliskan di kiri bawah tabel;
 2. Sedapat mungkin tabel dicetak pada posisi kertas tegak (*portrait*).
- ix. Penampilan gambar/grafik dalam naskah:
 1. Nomor dan judul gambar dicetak di bawah gambar, sumber gambar dituliskan di bawah judul gambar.

2. Sedapat mungkin gambar dicetak pada posisi kertas tegak (*portrait*).

6.2 Sistematika Laporan

Laporan Awal dalam bentuk Proposal Kegiatan KKNT UNISKA 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

A. JUDUL

Singkat dan spesifik, menggambarkan program kegiatan utama sesuai dengan salah satu sub tema yang dipilih.

B. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi gambaran singkat tentang Pemerintahan Kecamatan, potensi kecamatan, Pemerintahan Desa, kondisi dan potensi desa, arti penting KKNT UNISKA 2018 bagi para pihak, tema per kecamatan, serta draft usulan kegiatan dari desa.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang permasalahan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

1.3 Tujuan

Tujuan berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang tujuan yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan yang direncanakan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

1.4 Manfaat

Manfaat berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang kegunaan dan daya guna yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan yang direncanakan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

C. BAB II RENCANA KEGIATAN

2.1 Program Kegiatan

Berisi uraian ringkas tentang kegiatan yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan dengan memperhatikan hasil analisis tentang hambatan dan peluang. Pada bagian ini diuraikan gambaran umum teknis pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 seperti: sasaran, metode, media yang akan digunakan, dan lain-lain.

2.2 Organisasi Pelaksana

Berisi uraian tentang susunan kepanitian dalam program kegiatan beserta penanggung jawab masing-masing program kegiatan.

2.3 Jadwal Program Kegiatan

Berisi jadwal pelaksanaan kegiatan dan uraian secara spesifik dan jelas tentang tahap kegiatan dalam bentuk *bar chart*.

D. LAMPIRAN:

1. Catatan Diskusi dengan Aparat Pemerintah Desa/Tokoh Masyarakat (Lampiran 8);
2. Satuan Acara Pelaksanaan Program Kegiatan (Lampiran 10).

Sedangkan Laporan Ahir Pelaksanaan Kegiatan KKNT UNISKA 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

A. JUDUL

Singkat dan spesifik, menggambarkan program kegiatan utama sesuai dengan salah satu sub tema yang dipilih.

B. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi gambaran singkat tentang Pemerintahan Kecamatan, potensi kecamatan, Pemerintahan Desa, kondisi dan potensi desa, arti penting KKNT UNISKA 2018 bagi para pihak, tema per kecamatan, serta draft usulan kegiatan dari desa.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang permasalahan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

1.3 Tujuan

Tujuan berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang tujuan yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan yang direncanakan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

1.4 Manfaat

Manfaat berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang kegunaan dan daya guna yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan yang direncanakan terkait dengan tema kecamatan dan *draft* usulan kegiatan dari desa.

C. BAB II DESA.....KECAMATAN.....

2.1 Gambaran Umum Lokasi

Berisi uraian terinci tentang posisi geografis, jarak dengan ibu kota, luas dan penggunaan lahan, jumlah dan mata pencarian penduduk, panjang dan kondisi jalan, jumlah fasilitas pendidikan dan kesehatan, jumlah penduduk miskin, tingkat kesejahteraan masyarakat, serta ketersediaan fasilitas listrik dan komunikasi.

2.2 Potensi Lokasi

Berisi uraian terinci tentang produksi pertanian dalam arti luas, serta berbagai sumber pendapatan masyarakat.

2.3 Permasalahan Lokasi

Berisi masalah umum yang dihadapi masyarakat, hambatan dan kendala yang dihadapi, masalah spesifik yang mungkin ditangani melalui pelaksanaan KKNT UNISKA 2018.

D. BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Program Kegiatan

Berisi uraian lengkap tentang program kegiatan yang telah dilaksanakan guna menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan dengan memperhatikan hasil analisis tentang hambatan dan peluang. Pada bagian ini diuraikan gambaran teknis pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 seperti: sasaran, metode, media yang akan digunakan, dan lain-lain.

3.2 Organisasi Pelaksana

Berisi uraian tentang susunan kepanitian dalam program kegiatan beserta penanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaan program kegiatan.

3.3 Jadwal Program Kegiatan

Berisi jadwal pelaksanaan program kegiatan dan uraian secara spesifik dan jelas tentang tahap kegiatan dalam bentuk *bar chart*.

E. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Program Kegiatan 1

4.2 Program Kegiatan 2

4.3 Program Kegiatan 3

.....

F. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

G. DAFTAR PUSTAKA

H. LAMPIRAN:

1. Catatan Diskusi dengan Aparat Pemerintah Desa/Tokoh Masyarakat (Lampiran 8)
2. Satuan Acara Pelaksanaan Program Kerja (Lampiran 10)
3. Daftar Hadir Peserta (lihat lampiran 11)
4. Foto Kegiatan
5. Laporan penggunaan dana program, disertai bukti transaksi yang sah berupa kwitansi dan nota pembelian.

Lampiran 1: SK Tim Kerja KKNT UNISKA 2018

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM KADIRI
NOMOR : /SK/B.UNISKA/II/2018

TENTANG

PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA
KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK MAHASISWA
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI TAHUN 2018

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM KADIRI – KEDIRI

- Menimbang** : Bahwa untuk mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Mahasiswa Universitas Islam Kadiri Tahun 2018, maka dipandang perlu untuk mengangkat Panitia Pelaksana;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. PP Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. **Pedoman penyelenggaraan akademik UNISKA Edisi 2016;**
- Memperhatikan** : Usul dan saran rapat pimpinan di lingkungan UNISKA pada tanggal **01 Januari 2017**

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Rektor Universitas Islam Kadiri tentang Pelaksanaan dan Penunjukan Steering Committee, Organizing Committee Kuliah Kerja Nyata Tematik Mahasiswa Universitas Islam kadiri Tahun 2018;
- Pertama** : Personalia Panitia Pengarah (SC) dan Pelaksana (OC) Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Islam Kadiri Tahun 2018, sebagaimana terlampir;
- Kedua** : Menugaskan kepada panitia pelaksana (OC) dalam diktum pertama keputusan ini untuk mengadakan persiapan pelaksanaan KKN Tematik, ijin lokasi KKN Tematik dan mempertanggungjawabkan tugas kepanitiaan kepada Rektor selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan selesai
- Ketiga** : Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik paling **lama 3 (tiga) bulan;**
- Keempat** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan di : Kediri
Pada Tanggal : 02 Februari 2018
Rektor

Prof. Dr. H. Suparyadi, S.IP., MM
NIK. 1943072220030801.1.70333

Tembusan : Kepada Yth,

1. Ketua Yayasan Bina Cendekia Muslim Pancasila;
2. Sdr. Panitia yang bersangkutan;
3. Arsip.

Lampiran

Surat Keputusan Rektor Nomor : /SK/B.UNISKA/II/2018

**PANITIA PELAKSANA
KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK MAHASISWA
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI TAHUN 2018**

| | |
|---------------------------|--|
| Pelindung | : Rektor Universitas Islam Kadiri |
| Penanggung Jawab | : Wakil Rektor I |
| Steering Committee | : 1. Wakil Rektor II, III, IV 2. Ketua LPM 3. Komisi LPPM 4. Dekan di lingkungan UNISKA |
| Organizing Committee | : |
| Ketua Pelaksana | : Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S. |
| Wakil Ketua | : Dr. Dra. Sri Wahyuni Mega Hastuti, M.Si. |
| Sekretaris | : Tri Handayani, S.TP., M.P. |
| Public Relation | : H. Muhammad Alfa Niam, SE., M.M. |
| Bendahara | : Indah Yuni Astuti, SE., M.M. |
| Dosen Pembimbing Lapangan | : |
| | Ir. Rohmad, MMA |
| | Amiril Mukminin, SPt, MP, MSc |
| | Mubarok Akbar, SPt, MP |
| | drh. Ertika Fitri Lisnanti, MSi |
| | Dyah Nurul Afiyah, SPt, MSi |
| | Nastiti Winahyu, SE, MSi |
| | Ir. Edy Soenyoto, MMA |
| | Widyana Rahmatika, SP, MP |
| | Retno Dwi Andayani, SP, MP |
| | Aulia Dewi Rosanti, Ssi, MSc |
| | Imam Habibi, SP, MSc |
| | Yushi Mardiana, SP, MSi |

Ir. Darul Anwar, MMA, MP
 Diah Arie Widining K, ST, MT
 Mochtar Yahya, ST, MT
 Yusdo Bismo Utomo,
 Skom,Mkom
 Dr. H. Zainal A, SS, MPdI, MH
 H, Suharto, SH, MH
 Mahfud Fahrazi, SHI, MH
 Huzaimah Al Ansori, SHI, MH
 David Novan Setyawan, SH, MH
 Dra. Indah Listani, MM
 Drs. Bambang S, MM
 Miftakhul Munir, SE, MM
 Endah Kurniawati, SE, MM
 Ririn Wahyu Arida, SE, MM
 Iing Sri Hardiningrum, SPd, MM
 Rafikhein Novia A, SE, MM
 Nurali Agus, S.Sos, MM
 Heru Sutapa, SPd, MM
 Taufik Akbar, SE, MM
 Beny Mahyudi S, SE, MM
 Edi Murdiyanto, SH, MM
 Nur Rahmanti R, SE, MM
 Agus Athori, SE, MM
 Puji Rahayu, SE, MM
 Beby Hilda A, SE, MM
 Imroatus Suaidah, SPd, MM
 Dewi Wungkus A, SE, MM
 Siti Isnaniati, SE, MSA
 Sri Wulandari, S.Pd., MPd
 Syaicul Muhyidin, M.Pd
 Kristanti Yuntoro P. M.Pd
 Pritantina Yuni Lestari, M.Pd

Bidang – Bidang :

- a. Bidang Kesekretariatan :
1. Mahathir Mochamad, S. Kom. (Koordinator Kesekretariatan)
 2. Iwan Wahyu Setiawan, S.H.
 3. Ragil Vitri Rizkyawan, S.Pd.

4. Peni Susana, S.E. (Koordinator Konsumsi)
 5. Sadam Al – Amin, S.Kom. (Koordinator Lapangan)
 6. Anas Romzy Hibrida, S.Sos.
 7. Roni Ahmadi
 8. Roifuddin
- b. Bidang Pembekalan :
1. Ketua Program Studi di Lingkungan UNISKA
 2. Dr. Dra. Sri Wahyuni Mega Hastuti, M.Si. (Koordinator Bidang UMKM)
 3. Titik Irawati, SP., MP. (Koordinator Bidang Pertanian)
 4. Diyah Nurul Afyah, S.Pt., M.Si. (Koordinator Bidang Peternakan)
- c. Dinas Pariwisata Kabupaten Tulungagung Bidang Transportasi:
1. Arifin, S.Pd
 2. Kumbang Ali-Ali SN, SH
 3. M. Syafak
 4. Imam

Ditetapkan di : Kediri
Pada Tanggal : 2 Februari 2018
Rektor

Prof. Dr. H. Suparyadi, S.IP., MM
NIK. 1943072220030801.1.70333

Lampiran 2: FRAME WORK KKNT UNISKA 2018

FRAME WORK KULIAH KERJA NYATA TEMATIK UNISKA 2018

| No | Kegiatan | Bulan Ke | | | | | | | | | |
|----|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pembuatan Petunjuk Pelaksanaan KKN Tematik | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 2 | Sosialisasi | | | | | | | | | | |
| | a Pemerintah Daerah Kab. Tulungagung | ■ | | | | | | | | | |
| | b Kecamatan Calon Lokasi KKNT Uniska | ■ | | | | | | | | | |
| | c Ring I dan <i>Steering Committe</i> | | ■ | | | | | | | | |
| 3 | d Organisasi Mahasiswa | | | ■ | | | | | | | |
| | Survey Lapangan dan Jaring Aspirasi Masyarakat | | | | | | | | | | |
| 4 | a Gambaran Umum Wilayah | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| | b Penjaringan Aspirasi Masyarakat | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 5 | Penjaringan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) | | | | | | | | | | |
| | a Pendaftaran DPL | | | ■ | | | | | | | |
| 6 | b <i>Training</i> DPL | | | | ■ | | | | | | |
| | Pendaftaran KKN Tematik | | | | | | | | | | |
| | a Pendaftaran Mahasiswa | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 7 | b Pembekalan KKNT bagi mahasiswa | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | c Pra KKNT/Proposal Kegiatan | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | Pelaksanaan KKN Tematik | | | | | | | | | | |
| 8 | a Terjun Lapangan | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | b Monev DPL KKNT Uniska 2018 | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Monev Pelaksanaan KKN Tematik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Laporan KKN Tematik Uniska 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a | Laporan Pendahuluan dari LPPM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | b | Laporan Mahasiswa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Seminar Hasil KKNT Uniska 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d | Laporan Akhir LPPM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 2: Jadwal Kerja Tim KKNT UNISKA 2018

Lampiran 3: Format Penulisan Usulan Program/ Laporan Akhir

USULAN PROGRAM KEGIATAN/LAPORAN AKHIR*)

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI
KADIRI
2018**

Lampiran 4: Contoh Daftar Anggota Tim KKNT UNISKA 2018

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Anggota Tim :

| No. | NPM | Nama | Fakultas |
|-----|-----|------|----------|
| 01. | | | |
| 02. | | | |
| 03. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 40. | | | |

Lampiran 5: Contoh Halaman Pengesahan Usulan Program

USULAN PROGRAM KEGIATAN/LAPORAN AKHIR*)

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

....., - - 2018

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Desa,

(.....)
NIK

(.....)
NPM

Mengetahui:

Ketua Panitia KKNT UNISKA 2018,

Kepala Desa,...

(Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S.)
NIK. 1960071920170803.1.70488

(.....)

Lampiran 6: Contoh Halaman Pengesahan Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

**KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

....., - - 2018

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Desa,

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui:

Ketua Panitia KKNT UNISKA 2018,

Kepala Desa,...

(Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S.)
NIK. 1960071920170803.1.70488

(.....)

Ketua LPPM,

(Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S.)
NIK. 1960071920170803.1.70488

Lampiran 7: Format Kesiediaan Mematuhi Ketentuan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018

**LEMBAR PERNYATAAN
KESEDIAAN MEMATUHI KETENTUAN PELAKSANAAN
KKNT UNISKA 2018**

Yang bertanda tangan dibawah ini;

1. Nama :
2. NPM :
3. Prodi./Fakultas :
4. Alamat :
5. No. HP :

Dengan ini menyatakan kesanggupan untuk memenuhi/mematuhi ketentuan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 Semester Genap 2018. Apabila terbukti melanggar aturan/tata tertib maka sanggup menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada panduan pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 Semester Genap 2018.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

....., - - 2018

Mahasiswa,

(.....)
NPM.

**Lampiran 8: Format Catatan Diskusi dengan Aparat Pemerintah Desa/
Tokoh Masyarakat**

**CATATAN DISKUSI
DENGAN APARAT PEMERINTAH DESA/TOKOH MASYARAKAT**

Kecamatan :
Kel./Desa :
Tanggal :
Jam :
Tempat :
Materi :
Catatan :

Mengetahui: , - - 2018
Aparat Pemdес/Tokoh Masyarakat, Mahasiswa,

(.....) (.....)

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIK.

Lampiran 9: Form Isian Survey

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

| No | Aspek | Kekuatan | Kelemahan | Peluang | Ancaman | Lokasi (Dusun/RT/RW) |
|----|---|----------|-----------|---------|---------|-------------------------|
| 1 | Komoditi (Pertanian, Perikanan, Peternakan, dll.) | | | | | |
| 2 | Seni Budaya | | | | | |
| 3 | Kesehatan | | | | | |
| 4 | Pendidikan | | | | | |
| 5 | Sumber Daya Alam | | | | | |
| 6 | Sarana Prasarana | | | | | |
| 7 | Kelembagaan | | | | | |
| 8 | Ekonomi | | | | | |
| 9 | Sosial Politik | | | | | |

Lampiran 10: Format Satuan Acara Pelaksanaan Program Kegiatan

SATUAN ACARA PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

| No | Nama Program | Tujuan | Sasaran | Target | Metode | Pelaksanaan | | | Alat/Media | Biaya | Penanggung Jawab |
|-----|--------------|--------|---------|--------|--------|-------------|-----|--------|------------|-------|------------------|
| | | | | | | Tgl | Jam | Lokasi | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Dst | | | | | | | | | | | |

....., - - 2018

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan,

Koordinator Desa,

(.....)
NIK. .

(.....)
NPM.

Keterangan:
 Target dapat diisi dengan target hasil yang bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif.

Lampiran 11: Format Daftar Hadir Peserta

DAFTAR HADIR PESERTA

Nama Kegiatan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

| No | Nama Warga/ Peserta | Pekerjaan | Tanda Tangan | Keterangan |
|------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| Dst | | | | |

Mengetahui
Koordinator Desa,

(.....)
NPM. .

....., - - 2018

Penanggung Jawab Program,

(.....)
NPM. .

Lampiran 12: Log Book

| | | |
|--|-------------------------|------------------------------|
| LOG BOOK | | Hari ke. : |
| KKN TEMATIK UNISKA SEMESTER GENAP 2018 UNIVERSITAS ISLAM KADIRI, KEDIRI | | Hari : Tanggal : |
| A. Jadwal | | |
| Pukul | | Kegiatan |
| Pagi | | |
| | | |
| Siang | | |
| | | |
| Sore | | |
| | | |
| Malam | | |
| | | |
| B. Catatan penting harian : | | |
| | | |
| C. Pengesahan : | | |
| DPL | Koordinator Desa | Mahasiswa |
| (.....) NIK | (.....) NPM | (.....) NPM |

Lampiran 13: Format Buku Tamu

**BUKU TAMU
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK UNISKA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI, KEDIRI**

| No | Hari/Tgl. | Nama | Instansi | Keperluan | TTD |
|----|-----------|------|----------|-----------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

....., - -
2018

**Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan,**

Koordinator Desa,

(.....)
NIK

(.....)
NPM

Lampiran 14: Penalti Pelanggaran Tata Tertib KKNT UNISKA 2018

| No | Pelanggaran | Pinalti |
|----------------------------|-----------------------|--|
| Keterlambatan Pembekalan | | |
| 1 | Terlambat 5 menit | Nilai Kehadiran 98% |
| 2 | Terlambat 6-10 menit | Nilai Kehadiran 90% |
| 3 | Terlambat 11-20 menit | Nilai Kehadiran 80% |
| 4 | Terlambat 21-30 menit | Nilai Kehadiran 70% |
| 5 | Terlambat >30 menit | Nilai Kehadiran 50% |
| Ketidakhadiran Pelaksanaan | | |
| 1 | Tidak hadir 1 hari | Nilai Kehadiran 50% |
| 2 | Tidak hadir 2 hari | Nilai Kehadiran 30% |
| 3 | Tidak hadir 3 hari | Nilai Kehadiran 20% |
| 4 | Tidak hadir >3 hari | Nilai Pelaksanaan Individu dan Kelompok 0 (0%) |

Catatan : Nominal penalti keterlambatan/ketidakhadiran secara proporsional mengikuti besarnya waktu terlambat/ ketidakhadiran

Lampiran 15: Pembobotan Nilai

| | | |
|--------------|--|-------------|
| A | Persiapan | 20 % |
| | <ul style="list-style-type: none"> . <ul style="list-style-type: none"> <i>a. Pembekalan</i> <ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran - Sikap - Keaktifan <i>b. Usulan Program</i> <ul style="list-style-type: none"> - Observasi Lapangan (FGD) - Sistematika dan Isi - Kelengkapan Lampiran - Sikap dan Keaktifan dalam FGD | |
| B | Pelaksanaan Program | 55 % |
| | <ul style="list-style-type: none"> . <ul style="list-style-type: none"> <i>a. Kegiatan Kelompok</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Program - Partisipasi Masyarakat - Tertib Administrasi <ul style="list-style-type: none"> • Program Kerja (dalam bentuk <i>hard copy</i>) • Daftar Hadir Peserta Program • Realisasi Pelaksanaan Program (tempel) • Buku Tamu <i>b. Kegiatan Individu</i> <ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran - Kerja sama dalam Tim - Sikap, perilaku, dan keaktifan - Buku Catatan Kegiatan Harian(Log Book) | |
| C | Pelaporan | 25 % |
| | <ul style="list-style-type: none"> . <ul style="list-style-type: none"> Sistematika dan Kelengkapan Laporan dan Buku Desa Ketepatan Waktu Pengumpulan Gaya Selingkung Kreatifitas & Kelengkapan Informasi Pameran Produk KKNT UNISKA 2018 Web Desa Video Profil | |
| Total | | 100% |

Lampiran 16: Konversi Nilai

| Range | Nilai Huruf |
|-----------------|-------------|
| $\geq 86 - 100$ | A |
| $\geq 81 - 85$ | A - |
| $\geq 76 - 80$ | B+ |
| $\geq 70 - 75$ | B |
| $\geq 66 - 69$ | B - |
| $\geq 61 - 65$ | C+ |
| $\geq 56 - 60$ | C |
| $\geq 51 - 55$ | D+ |
| $\geq 45 - 50$ | D |
| 0 - 44 | E |

Lampiran 17: Format Bukti Penyerahan Dokumen

**BUKTI PENYERAHAN DOKUMEN
KKNT UNISKA SEMESTER GENAP 2018**

1. Desa :
2. Kecamatan :
3. Kabupaten :

| Tanggal | Jenis Dokumen | Jumlah | Penerima | Tanda Tangan & Stempel |
|---------|--|--------------|---|------------------------|
| | Usulan Program | 1 Eks | Panitia KKNT UNISKA 2018/LPPM, | |
| | Laporan Akhir *) | 1 eks | Panitia KKNT UNISKA 2018/LPPM, | |
| | Buku Desa dan Video Profil *) | 1 eks | Panitia KKNT UNISKA 2018/LPPM, | |
| | Laporan Pertanggung-jawaban penggunaan dana program | 1 Eks | Panitia KKNT UNISKA 2018/LPPM, | |

*) Catatan: bakar/burning semua file di atas dalam 1 DVD.

Lampiran 18: EVALUASI PELAKSANAAN KKNT UNISKA 2018 (oleh stakeholder)

Petunjuk

1. Bacalah dengan cermat setiap pernyataan di bawah ini
2. Berilah tanda (X) pada alternatif jawaban sesuai dengan pilihan bapak/ibu.
1: Kurang, 2: Cukup, 3: Baik, 4: Baik sekali
3. Jawaban bapak/ibu secara jujur/obyektif akan membantu semua pihak dalam perbaikan pelaksanaan kegiatan KKN Tematik .
Pemberdayaan Masyarakat.
4. Tidak perlu mencantumkan nama atau identitas lainnya pada lembar evaluasi ini.

| No | Uraian | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--------|-------|------|-------------|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Baik Sekali |
| 1 | Kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan masyarakat | | | | |
| 2 | Ketercapaian tujuan KKNT UNISKA 2018 secara umum | | | | |
| 3 | Bentuk kegiatan pemberdayaan yang dilakukan | | | | |
| 4 | Metode pendampingan yang dilakukan | | | | |
| 5 | Kompetensi mahasiswa dalam peran pendampingan | | | | |
| 6 | Efektifitas kinerja mahasiswa dalam KKNT UNISKA 2018 | | | | |
| 7 | Hubungan sosial antara mahasiswa dengan tokoh masyarakat/tokoh agama | | | | |
| 8 | Respon masyarakat terhadap program KKNT UNISKA 2018 | | | | |
| 9 | Partisipasi masyarakat dalam mendukung program KKNT UNISKA 2018 | | | | |
| 10 | Dukungan pemerintah untuk pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 | | | | |
| 11 | Terdapat kemajuan desa/kelurahan setelah program KKNT UNISKA 2018 dilaksanakan | | | | |
| 12 | Terdapat rencana tindak lanjut dari program KKNT UNISKA 2018 | | | | |
| 13 | Harapan masyarakat terhadap KKNT UNISKA 2018 dapat dilanjutkan semester berikutnya | | | | |

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, karena hanya atas rahmat dan hidayahNya, maka Buku Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Kediri, berhasil disusun dan diselesaikan. Secara garis besar, Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini berisi informasi yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan kegiatan KKNT UNISKA untuk Semester Genap Tahun Akademik 2018. Teknis pelaksanaan yang dipandu dalam Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini meliputi rangkaian kegiatan, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, penilaian, serta penyusunan Laporan Akhir KKNT UNISKA 2018.

Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 dimaksudkan agar peserta dan pihak yang terkait mudah dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan KKNT UNISKA 2018. Harapannya, dengan adanya Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini, maka tujuan KKNT UNISKA 2018 dapat tercapai, serta dapat berjalan dengan lancar, tertib, dan aman.

Selanjutnya, Tim Pengelola KKNT UNISKA 2018 menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada semua pihak yang telah dan akan berpartisipasi dalam pelaksanaan KKNT UNISKA 2018. Tim Pengelola KKNT UNISKA 2018 menyadari masih adanya ketidaksempurnaan dalam Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini, sehingga berbagai masukan demi perbaikan sangat dihargai. Terakhir, semoga Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Kediri, 20 Februari 2018

Ketua LPPM

Universitas Islam Kadiri, Kediri,

ttd.

Dr. Didik Rudiono, Ir., M.S.

NIK. 1960071920170803.1.70488

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR LAMPIRAN | iv |
| | |
| I. KONSEP DASAR | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Falsafah KKN Tematik | 3 |
| 1.3 Tujuan dan Sasaran KKN Tematik | 4 |
| 1.4 Manfaat | 5 |
| 1.5 Status dan Beban Akademik KKN Tematik | 6 |
| | |
| II. PENGELOLAAN | 7 |
| 2.1 Dasar Hukum | 7 |
| 2.2 Operasionalisasi KKNT Uniska 2018 | |
| 2.2.1 Perencanaan | 19 |
| a. Pendalaman Pedoman KKN UNISKA 2017 | |
| b. Penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 | |
| c. Pengumpulan Data Kecamatan | |
| d. Survey Lapang | |
| 2.2.2 Pengorganisasian | 21 |
| a. Sosialisasi Internal | |
| b. Sosialisasi Eksternal | |
| c. Penyusunan SK Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 | |
| 2.2.3 Pelaksanaan | |
| a. Pendaftaran Dosen Pembimbing Lapangan | |
| b. <i>Training</i> DPL | |
| c. Pendaftaran KKNT UNISKA 2018 | |
| d. Penyusunan Kelompok | |
| e. Pembekalan | |
| f. Penyusunan Proposal Kegiatan KKNT 2018 | |
| g. Turun Lapang | |
| h. Penyusunan Laporan KKNT UNISKA 2018 | |
| 2.2.3 Pengendalian | 23 |
| a. Monitoring Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 | |
| b. Monitoring Lapangan oleh DPL | |
| c. Penyusunan Laporan KKNT UNISKA 2018 | |
| 2.3 Peserta | |
| 2.3.1 Persyaratan | |
| 2.3.2 Prosedur Pendaftaran KKNT UNISKA 2018 | |
| 2.3.3 Pengelompokan Peserta | |
| 2.4 Lokasi | |
| 2.5 Tema | |
| 2.6 Jadwal Kegiatan | |

III PEMBEKALAN

- 3.1 Materi dan Jadwal Pembekalan
 - 3.1.1 Pembekalan DPL
 - 3.1.2 Pembekalan Mahasiswa
- 3.2 Tata Tertib Peserta Pembekalan

IV. KEGIATAN LAPANGAN

- 4.1 Jenis Program Kerja
- 4.2 Penyusunan Proposal Kegiatan dan Program Kegiatan
- 4.3 Pembimbingan Lapangan
 - 4.3.1 Fungsi Bimbingan Lapangan
 - 4.3.2 Peranan Pembimbing
 - 4.3.3 Frekuensi dan Lama Bimbingan
 - 4.3.4 Materi Bimbingan
 - 4.3.5 Metode Bimbingan
- 4.4 Tata Tertib dan Sanksi
 - 4.4.1 Tata Tertib KKNT UNISKA 2018
 - 4.4.2 Sanksi

V PEMANTAUAN DAN EVALUASI

- 5.1 Pemantauan
- 5.2 Evaluasi
- 5.3 Pembobotan Nilai

VI LAPORAN KEGIATAN

- 6.1 Jenis dan Format Laporan
- 6.2 Sistematika Laporan

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

| No. | JUDUL TABEL | Halaman |
|-----|---|---------|
| 01. | Sebaran Peserta KKNT UNISKA 2018 Semester Genap 2018 | |
| 02. | Sebaran Kecamatan dan Desa Lokasi KKNT UNISKA 2018 | |
| 03. | Sebaran Tema KKNT UNISKA 2018 | |
| 04. | Materi Pembekalan Dosen Pembimbing Lapang (DPL) | |
| 05. | Pembekalan Kecamatan Kalidawir, Kabupaten Tulung Agung | |
| 06. | Pembekalan Kecamatan Pucang Laban, Kabupaten Tulung Agung | |
| 07. | Pembekalan Kecamatan Besuki, Kabupaten Tulung Agung | |
| 08. | Pembekalan Kecamatan Sendang, Kabupaten Tulung Agung | |
| 09. | Pembekalan Kecamatan Ngadiluwih, Kabupaten Kediri | |
| 10. | Pembekalan Fakultas Pertanian | |
| 11. | Pembekalan Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi | |
| 12. | Pembekalan Prodi Akuntansi, Fakultas Ekonomi | |
| 13. | Pembekalan Fakultas Hukum | |
| 14. | Pembekalan Fakultas FKIP | |
| 15. | Pembekalan Fakultas Teknik | |

DAFTAR LAMPIRAN

| No. | JUDUL LAMPIRAN | Halaman |
|-----|--|---------|
| 01. | SK Tim Kerja KKNT UNISKA 2018 | |
| 02. | Jadwal Kerja Tim KKNT UNISKA 2018 | |
| 03. | Format Penulisan Usulan Program/ Laporan Akhir | |
| 04. | Contoh Daftar Anggota Tim KKNT UNISKA 2018 | |
| 05. | Contoh Halaman Pengesahan Usulan Program | |
| 06. | Contoh Halaman Pengesahan Laporan Akhir | |
| 07. | Format Kesiapan Mematuhi Ketentuan Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 | |
| 08. | Format Catatan Diskusi dengan Aparat Pemerintah Desa/ Tokoh Masyarakat | |
| 09. | Form Isian Survey | |
| 10. | Format Satuan Acara Pelaksanaan Program Kegiatan | |
| 11. | Format Daftar Hadir Peserta | |
| 12. | <i>Log Book</i> | |
| 13. | Format Buku Tamu | |
| 14. | Penalti Pelanggaran Tata Tertib KKNT UNISKA 2018 | |
| 15. | Pembobotan Nilai | |
| 16. | Konversi Nilai | |
| 17. | Format Bukti Penyerahan Dokumen | |
| 18. | Evaluasi Pelaksanaan KKNT UNISKA 2018 (oleh <i>stakeholder</i>) | |

