



Nomor : 02/040.1.1/PP.01.02/I/2021

Lamp : 1 (satu) Set

Hal : **Pemberitahuan Kegiatan Akademik Semester Genap TA.2020/2021**

Kepada

Yth. Sdr/i : 1. Dekan

2. Ka. Program Studi

di –

Lingkungan Universitas Islam Kadiri - Kediri

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 dan akan dimulainya kegiatan akademik Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, berdasarkan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2020 tanggal 30 November 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 dan Kalender Akademik Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Tahun Akademik 2020/2021 bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut bahwa :

1. Rapat Fakultas untuk penetapan pembina mata kuliah, sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah, terakhir hari : Jum'at, 05 Februari 2021.
2. Sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah Semester Genap TA.2020/2021 untuk masing-masing Program Studi tanggal 06 Februari 2021, harus sudah terbit dan ditempel di mading Fakultas dan Program Studi serta terinput di SIAKAD.
3. Penyerahan/Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS) Semester Ganjil TA.2020/2021 tanggal 08 Februari 2021.
4. Registrasi Mahasiswa (Pra KRS untuk pindah kelas, cuti, keluar, mengundurkan diri) tanggal 22 Januari s/d 05 Februari 2021.
5. Registrasi dan pelunasan biaya kuliah Semester Genap TA.2020/2021 tanggal 08 s/d 15 Februari 2021.

Dengan prosedur sebagai berikut :

5.1. Bagi mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya

- a. Mahasiswa mengambil KHS Semester Ganjil TA.2020/2021 di Fakultas.
- b. Mahasiswa membayar biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 di BNI Syariah Cabang Kediri / Kantor KAS UNISKA sesuai dengan biaya tetap dan jumlah SKS yang akan di program dalam KRS dan memperoleh slip pembayaran. Besarnya biaya pembayaran dapat dilihat dibagian keuangan UNISKA.
- c. Mahasiswa menunjukkan slip pembayaran biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 dari Bank BNI Syari'ah Cabang Kediri/Kantor Kas UNISKA di bagian keuangan UNISKA untuk memperoleh bukti lunas pembayaran biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021.
- d. Mahasiswa mengambil blangko Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 di staf Fakultas dengan syarat bukti lunas dari bag. Keuangan.
- e. Mahasiswa memprogram KRS sesuai dengan Sebaran Mata Kuliah yang berlaku di Fakultas/Program Studi serta disetujui oleh Dosen Wali.
- f. Mahasiswa menyerahkan KRS (1 asli + 3 lembar copy) di fakultas masing-masing.
- g. Fakultas menyerahkan KRS Rangkap 3 (1 asli + 3 lembar copy) ke BAAK untuk di entri dan Stempel di terima Bagian Pengajaran.
- h. Mahasiswa mengambil arsip KRS yang telah diprogram di fakultas.

5.2. Bagi mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya

- a. Mahasiswa mengambil KHS Semester Ganjil TA.2020/2021 di fakultas masing-masing.
 - b. Proses perwalian, konsultasi pemrograman KRS dengan dosen wali, persetujuan/validasi mata kuliah yang akan diambil / diprogram pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021. Mahasiswa memprogram KRS sesuai dengan sebaran mata kuliah yang berlaku di Fakultas / program Studi serta disetujui (*approval*) oleh dosen wali secara daring.
 - c. Mahasiswa membayar biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 secara *virtual account* di BNI Syariah Cabang Kediri / Kantor KAS UNISKA sesuai dengan biaya tetap dan jumlah SKS yang sudah diprogram dalam KRS *online* dan memperoleh slip pembayaran. Besarnya biaya pembayaran dapat dilihat di bagian keuangan UNISKA (SIAM).
 - d. Mahasiswa mencetak KRS online, menandatangani KRS dan meminta dosen wali untuk menandatangani KRS. (Kertas HVS:FE warna kuning, FP warna hijau, FH warna merah, FKIP warna putih, FT warna biru)
 - e. Mahasiswa menyerahkan KRS (1 asli + 3 lembar copy) di fakultas masing-masing.
 - f. Fakultas menyerahkan KRS Rangkap 3 (1 asli + 3 lembar copy) ke BAAK untuk di Stempel "di terima Bagian Pengajaran".
 - g. Mahasiswa mengambil arsip KRS yang telah diprogram di fakultas dan dapat mengikuti perkuliahan.
 - h. Daftar Hadir Perkuliahan Tetap tanggal 01 Maret 2021.
6. Berkas KRS dari Fakultas ke BAAK diserahkan paling lambat Hari Jum'at, tanggal 19 Februari 2021 jam 15.30 WIB.
 7. Masa perkuliahan : Tanggal 22 Februari s/d 12 Juni 2021 dilaksanakan secara campuran tatap muka dan dalam jaringan (*blended learning*). Untuk teori lebih ditekankan secara dalam jaringan (daring), untuk praktikum bila memungkinkan dapat dilakukan secara luar jaringan (luring) dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penularan Covid-19 secara ketat.
 8. Jam Perkuliahan setiap hari dimulai pukul 07.00 WIB, setiap jam perkuliahan durasi 50 menit.
 9. Plotting ruang kelas perkuliahan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor II dan BAU.
 10. Rekapitulasi rencana beban mengajar dosen harap disampaikan ke Rektor 1 minggu sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai.
 11. Kegiatan administrasi baik keuangan dan akademik dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penularan Covid-19 secara ketat.
- Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kediri, 20 Januari 2021

An. Rektor
Wakil Rektor I,



Dr. Supriyono, S.P., M.P.

NIK. 1970120919990601.1.7095

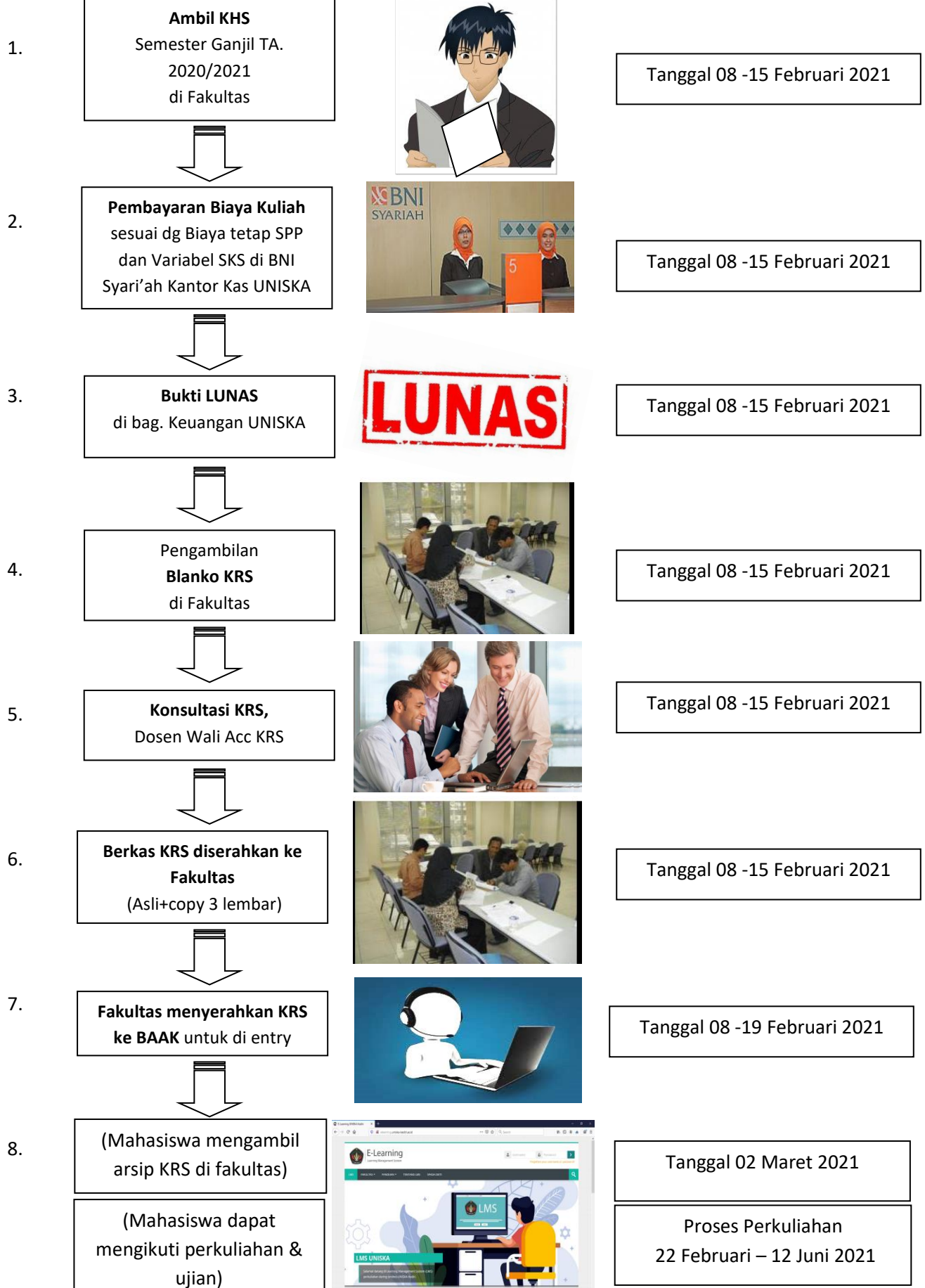
Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Rektor II, III, IV
3. Ketua Lembaga
4. Kepala UPT
5. Kepala Biro
6. Kepala Bagian/subbag
7. Arsip

Lampiran : 1

Surat No : 02/040.1.1/ PP.01.02/ I /2021

Alur Registrasi, proses pengambilan blanko KRS, Pembayaran dan Konsultasi KRS Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 untuk Mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya.



Lampiran : 2

Surat No : 02/040.1.1/ PP.01.02/1/2021

Alur Proses Perwalian KRS, Input KRS *Online*, dan Pembayaran Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 untuk Mahasiswa angkatan 2016 dan setelahnya.

